

Положение  
о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Сургутская районная централизованная библиотечная система»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сургутская районная централизованная библиотечная система» (далее - МБУК «СРЦБС»).

1.2. Платные услуги являются формой, приносящей доход деятельности МБУК «СРЦБС».

1.3. Платными считаются дополнительные услуги, не включенные в муниципальное задание МБУК «СРЦБС», не затрагивающие права населения на бесплатное пользование услугами, оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности, и указанные в перечне платных услуг Устава МБУК «СРЦБС».

1.4. Платные услуги, предоставляются работниками МБУК «СРЦБС», в помещении библиотеки, так и вне помещения МБУК «СРЦБС».

1.5. Положение определяет правила, условия и порядок оказания платных услуг в МБУК «СРЦБС», порядок определения цен на платные услуги, а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

1.6. Платные услуги предоставляются с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.7. Платные услуги предоставляются Пользователям на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ
- Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».
- Устава МБУК «СРЦБС»;
- Правил пользования библиотекой.

1.8. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут лица заведующие структурными подразделениями МБУК «СРЦБС», назначенные приказом директора МБУК «СРЦБС».

1.9. Контроль учета и расходования денежных средств осуществляет директор МБУК «СРЦБС».

1.10. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками МБУК «СРЦБС».

1.11. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя МБУК «СРЦБС» и действует до утверждения нового положения.

1.12. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя МБУК «СРЦБС».

1.13. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается МБУК «СРЦБС» на официальном интернет-сайте МБУК «СРЦБС» [www.raionka.ru](http://www.raionka.ru).

## 2. Порядок оказания платных услуг

2.1. МБУК «СРЦБС» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных действующим законодательством Российской Федерации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. МБУК «СРЦБС» имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и уставом МБУК «СРЦБС».

2.3. На возмездной основе в МБУК «СРЦБС» предоставляются библиотечно-информационные услуги, издательско - полиграфические услуги, сервисные услуги, услуги по организации и проведению мероприятий, сувенирная продукция, согласно перечню платных услуг, определенному приказом директора.

2.4. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов, возможностей МБУК «СРЦБС», квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2.5. Перечень платных услуг МБУК «СРЦБС» определяет самостоятельно. Стоимость услуг определяется на основе расчета цены (тарифа) на услугу.

2.6. Стоимость (тариф) на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами МБУК «СРЦБС» и муниципальным казенным учреждением «Управление учета и отчетности» в соответствии с действующим законодательством на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости: от себестоимости работы, планируемой рентабельности, уникальности услуг, ценности используемых объектов.

2.7. Тарифы на платные услуги пересматриваются регулярно по мере необходимости с учетом коэффициента текущей инфляции и прогнозируемых ценовых ожиданий пользователей и утверждаются приказом директора.

2.8. Платные услуги предоставляются пользователям в структурных подразделениях МБУК «СРЦБС» при их посещении и в режиме удаленного доступа через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонемента.

2.9. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются пользователям на основе заявок и устных, либо письменных договоров, в соответствии перечнем платных услуг. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, может быть заключен письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.10. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется в следующем порядке:

- наличными денежными средствами с выдачей пользователю копии квитанции установленного образца;
- безналичным перечислением на расчетный счет учреждения по договору на оказание услуг, не входящих в перечень услуг, предоставляемых без применения контрольно-кассовой техники.
- в рамках программы «Пушкинская карта», согласно положению, об использовании «Пушкинской карты».

2.11. При оплате платных услуг предоставляются льготы следующим категориям граждан:

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Основание для предоставления льготы	Льгота (размер скидки)	Мероприятие/услуга
1	Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны Удостоверение ветерана боевых действий	100%	Посещение культурно-массовых мероприятий, организатором которых является МБУК «СРЦБС». Мероприятия, не требующие затрат со стороны МБУК «СРЦБС».
			50%	Выполнение ксерокопий, распечатка документов на принтере. Набор текста на электронный носитель. Сканирование текста с редактированием. Ламинированные. А также иные услуги на выполнение, которых требуется использование материальных ресурсов (затрат).
2	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	Военный билет установленного образца	100%	Посещение культурно-массовых мероприятий, организатором которых является МБУК «СРЦБС». Мероприятия, не требующие затрат со стороны МБУК «СРЦБС».
			50%	Выполнение ксерокопий, распечатка документов на принтере. Набор текста на электронный носитель. Сканирование текста с редактированием. Ламинированные. А также иные услуги на выполнение, которых требуется использование материальных ресурсов (затрат).
3	Граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и члены их семей	Документы, подтверждающие статус	100%	Посещение культурно-массовых мероприятий, организатором которых является МБУК «СРЦБС». Мероприятия, не требующие затрат со стороны МБУК «СРЦБС».
			20%	Выполнение ксерокопий, распечатка документов на принтере. Набор текста на электронный носитель. Сканирование текста с редактированием. Ламинированные. А также иные услуги на выполнение, которых требуется использование материальных ресурсов (затрат).

4	Пенсионеры, инвалиды I, II, III группы (в том числе дети)	Документы, подтверждающие статус пенсионера. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	100%	Посещение культурно-массовых мероприятий, организатором которых является МБУК «СРЦБС». Мероприятия, не требующие затрат со стороны МБУК «СРЦБС».
			20%	Выполнение ксерокопий, распечатка документов на принтере. Набор текста на электронный носитель. Сканирование текста с редактированием. Ламинированные. А также иные услуги на выполнение, которых требуется использование материальных ресурсов (затрат).
5	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Документы, подтверждающие статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	100%	Посещение культурно-массовых мероприятий, организатором которых является МБУК «СРЦБС». Мероприятия, не требующие затрат со стороны МБУК «СРЦБС».
			20%	Выполнение ксерокопий, распечатка документов на принтере. Набор текста на электронный носитель. Сканирование текста с редактированием. Ламинированные. А также иные услуги на выполнение, которых требуется использование материальных ресурсов (затрат).
6	Многодетные семьи	Удостоверение многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Электронное удостоверение в виде QR-кода, подтверждающее статус многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.	100%	Посещение культурно-массовых мероприятий, организатором которых является МБУК «СРЦБС». Мероприятия, не требующие затрат со стороны МБУК «СРЦБС».
			20%	Выполнение ксерокопий, распечатка документов на принтере. Набор текста на электронный носитель. Сканирование текста с редактированием. Ламинированные. А также иные услуги на выполнение, которых требуется использование материальных ресурсов (затрат).
7	Дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев. Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях. Дети из семей мобилизованных граждан.	Документы, подтверждающие статус лица из числа жертв вооруженных межнациональных конфликтов, беженцев и вынужденных переселенцев, семей мобилизованных граждан.	100%	Посещение культурно-массовых мероприятий, организатором которых является МБУК «СРЦБС». Мероприятия, не требующие затрат со стороны МБУК «СРЦБС».
			20%	Выполнение ксерокопий, распечатка документов на принтере. Набор текста на электронный носитель. Сканирование текста с редактированием. Ламинированные. А также иные услуги на выполнение, которых требуется использование материальных ресурсов (затрат).

### 3. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

3.1. Заведующие структурными подразделениями МБУК «СРЦБС», назначенные приказом директора МБУК «СРЦБС» ответственными за организацию предоставления платных услуг и взимание платы за услуги, принимают плату за услуги и выписывают квитанцию установленного образца с выдачей копии квитанции пользователю. Выручку от реализации платных услуг работники подразделений МБУК «СРЦБС» сдают ежемесячно согласно выписанным квитанциям до 30 числа отчетного месяца ответственному работнику Центральной районной библиотеки, назначенному приказом директора МБУК «СРЦБС».

3.2. Ответственный за работу с денежными средствами работник центральной районной библиотеки, назначенный приказом директора МБУК «СРЦБС», ведет учет полученных денежных средств от каждого структурного подразделения.

3.3. Доходы от реализации платных услуг поступают на лицевой счет МБУК «СРЦБС».

3.4. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

3.6. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

-30% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуги, содействующих их выполнению, в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников МБУК «СРЦБС», утвержденного приказом от 01.11.2018г. № 250/1, а также на компенсацию расходов, связанных со служебными командировками (проезд и найм жилого помещения) и первичным медосмотром;

- 70% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, библиотечного оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

#### 4. Ответственность и контроль за оказание платных услуг

4.1. Сотрудники МБУК «СРЦБС», которые будут оказывать услуги, отнесенные к бесплатным услугам МБУК «СРЦБС», на возмездной основе, могут быть привлечены к гражданской и административной ответственности.

4.2. МБУК «СРЦБС» не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

4.3. МБУК «СРЦБС» несет ответственность:

-за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

-за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

-за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

-за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

4.4. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МБУК «СРЦБС».

4.5. При оказании платных услуг МБУК «СРЦБС» в нарушение настоящего Положения к сотруднику МБУК «СРЦБС» применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию либо в установленном законодательством порядке.