

УТВЕРЖДАЮ
Шабалина Ольга Вячеславовна
и.о.начальника управления культуры
администрации Сургутского района
Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

Управление культуры
администрации Сургутского района
Наименование отраслевого (функциональным) органа
администрации района, осуществляющего функции и полномочия
учредителя бюджетных и автономных учреждений Сургутского района,
в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района
и главного распорядителя средств бюджета Сургутского района,
которому подведомственны бюджетные учреждения Сургутского района)
О.В. Шабалина
(подпись) (расшифровка подписи)
"10" января 2025 г.

Муниципальное задание
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
"Сургутская районная централизованная библиотечная система"
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового пе-
речня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Вид деятельности муниципального учреждения:

Деятельность библиотек и архивов
Деятельность учреждений культуры и искусства

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия <1>	
Код по сводному реестру	743D0732
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	90.04

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных
(муниципальных) услуг и работ)

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Код по об-
щероссийскому
базовому перечню
услуг или регио-
нальному переч-
ню государствен-
ных (муниципаль-
ных) услуг и ра-
бот

47.018.0

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 6		
	022 Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	024 Способы обслуживания	(наименование показателя) 4	Наименование показателя4	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование4	код по ОКЕИ5					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) 7			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги6	
(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя)4	(наименование показателя)4	(наименование показателя) 4	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в про- цен- тах	в аб- со- лют- ных пока- зате- лях	
наименование 4	код по ОКЕИ 5															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100 О.99.0. ББ83А А00000	Все виды библиотечного обслуживания 001 С учетом всех форм			01 В стационарных условиях	-	008 Количество посещений	Единица	642	176377	176377	176377	-	-	-	7	12346
910100 О.99.0. ББ83А А01000	Все виды библиотечного обслуживания 001 С учетом всех форм			02 Вне стационара	-	008 Количество посещений	Единица	642	75331	75331	75331	-	-	-	7	5273
910100 О.99.0. ББ83А А02000	Все виды библиотечного обслуживания 001 С уче-			03 Удаленно через Интернет	-	008 Количество посещений	Единица	642	166275	166275	166275	-	-	-	7	11396

	том всех форм														
--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.
Услуга предоставляется бесплатно.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, и (или) нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и (или) муниципальные правовые акты администрации Сургутского района (в том числе приказы отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района), регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

№	Наименование документа	номер	дата
1	Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	№ 3612-1	от 09.10.1992 г.
2	Закон ХМАО – Югры «О культуре и искусстве в ХМАО-Югре»	№109-ОЗ	от 15.11.2005 г.
3	Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле»	№78-ФЗ	от 29.12.1994 г.
4	Закон ХМАО – Югры "О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	№ 105-оз	от 28.10.2011 г.
5	Приказ управления культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района «Об утверждении порядка оказания услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	№ 16-07-112	от 13.04.2021 г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет"»	По мере обновления информации
Стенд учреждения	О деятельности учреждения	По мере необходимости
Средства массовой информации	О деятельности учреждения	По мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Организация и проведение мероприятий

(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

47.006.0

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	025 Места выполнения услуги (наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Наименование показателя ⁴	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0.ББ72АА00001	005 Виды мероприятий 001 Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	-	01 На территории Российской Федерации	-	020 Количество участников	Человек	792	33536	37262	40988	10	3353

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) 7			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴			Наименование показателя ⁴	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9004000.9 9.0.ББ72А А00001	0005 Виды мероприятий 001 Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)сохраняются, создаются, распространя-	-	025 Места выполнения услуги 01 На территории Российской Федерации	-	-	016 Количество проведенных мероприятий	Единица	642	609	609	609		-	-	10	61

	няются и осваиваются культурные ценности)															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, и (или) нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и (или) муниципальные правовые акты администрации Сургутского района (в том числе приказы отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района), регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

№	Наименование документа	номер	дата
1	Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	№ 3612-1	от 09.10.1992 г.
2	Закон ХМАО – Югры «О культуре и искусстве в ХМАО-Югре»	№109-ОЗ	от 15.11.2005 г.
3	Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле»	№78-ФЗ	от 29.12.1994 г.
4	Закон ХМАО – Югры "О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов ханты-мансийского автономного округа – Югры»	№ 105-оз	от 28.10.2011 г.
5	Приказ управления культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района «Об утверждении порядка оказания услуги «Организация и проведение мероприятий»	№ 16-07-113	от 13.04.2021 г.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет"	По мере обновления информации
Стенд учреждения	Краткая информация о содержании мероприятия, о времени, месте проведения; правила посещения, афиша мероприятий	По мере необходимости
Средства массовой информации	О деятельности учреждения и проводимых им мероприятиях: афиши, пресс-релизы, пост-релизы	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы

Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0570

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы	Значения показателей качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы ⁶				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		Наименование показателя ⁴	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								Наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910100.Р.83.1.05700001001	-	-	-	-	-	401 Доля библиотечного фонда переведенного в электронный вид	Процент	744	0,17	0,17	0,17	0	0	

	те- ля)	те- ля)	те- ля)														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.P. 83.1.0570 0001001	-	-	-	-	-	124 Количе- ство доку- ментов	Едини- ца	642	Формирование, учёт, изучение, обеспечение фи- зического сохра- нения и безопас- ности фондов биб- лиотек, включая оцифровку фондов	238514	238514	238514	-	-	-	1	2397
						014 Количе- ство испол- ненных за- просов	Едини- ца	642		2192	2192	2192	-	-	-	1	22

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено учредителем или главным распорядителем (полностью или частично) в случаях:

- а) прекращения деятельности муниципального учреждения в результате реорганизации или ликвидации муниципального учреждения;
- б) изменения учредителя или главного распорядителя;
- в) когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными муниципальным заданием требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

Муниципальное задание уточняется учредителем или главным распорядителем в случаях:

- внесения изменений в муниципальные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета Сургутского района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания;
- выявления несоответствия оказываемых услуг (выполняемых работ) требованиям и условиям, установленным в муниципальном задании;
- приведения в соответствие с действующим законодательством.

Учредитель или главный распорядитель вправе вносить изменения в муниципальное задание при фактическом исполнении показателей муниципального задания в большем объёме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, в пределах, выделенных на эти цели бюджетных ассигнований.

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
----------------	---------------	---

1	2	3
Проведение плановых, внеплановых проверок оказания муниципальных услуг	В соответствии с постановлением администрации Сургутского района от 06.05.2014 № 1618-нпа «О порядке осуществления контроля за деятельностью учреждений Сургутского района»	Управление культуры администрации Сургутского района
Рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания	В течение 15 рабочих дней	Управление культуры администрации Сургутского района
Рассмотрение предварительного отчёта о выполнении муниципального задания	В течение 15 рабочих дней	Управление культуры администрации Сургутского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: В соответствии с постановлением администрации Сургутского района от 17.11.2011 № 4326 «О порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания муниципальными учреждениями Сургутского района».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев), предварительный (за 10 месяцев), за год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2.1. Ежеквартальный (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) – в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.2. Срок предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

Предварительный (за 10 месяцев) – до 05 ноября. В предварительном отчёте указываются показатели по объёму и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

4.2.3. Срок представления итогового (за год) отчета о выполнении муниципального задания:

Итоговый (за год) – в срок до 15 января следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Ежеквартальный (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев), предварительный за 10 месяцев и годовой отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом и пояснительной запиской.

В случае досрочного прекращения муниципального задания отчёт о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением учредителю или главному распорядителю в течение 10 дней со дня получения уведомления о прекращении муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁹

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (47.018.0) - выполнение муниципального задания по данной услуге ежеквартально в размере не менее:

№	Наименование показателя	Значение показателя на год	Поквартальная разбивка			
			I	II	III	IV

В стационарных условиях						
1	Количество посещений (ед.)	176377	44095	88200	132283	176377
Вне стационара						
2	Количество посещений (ед.)	75331	18350	36703	55051	75331
Удаленно через интернет						
3	Количество посещений (ед.)	166275	41568	83138	124705	166275

2. Организация и проведение мероприятий (47.006.0) - выполнение муниципального задания по данной услуге ежеквартально в размере не менее:

№	Наименование показателя	Значение показателя на год	Поквартальная разбивка			
			I	II	III	IV
1	Количество проведенных мероприятий (ед)	609	169	380	482	609

3. Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (0570) - выполнение муниципального задания по данной работе ежеквартально в размере не менее:

№	Наименование показателя	Значение показателя на год	Поквартальная разбивка			
			I	II	III	IV
1	Количество документов (ед.)	238514	235821	235316	234874	238514

1. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуг(работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем или главным распорядителем, и единицы их измерения.
4. Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или с региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.
5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).
6. Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объёма работы является работа в целом, показатель не указывается.
7. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
8. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
9. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии учредителем или главным распоряди-

телем, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчётов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объёма оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учётом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.