

УТВЕРЖДАЮ
Шабалина Ольга Вячеславовна
и.о.начальника управления культуры
администрации Сургутского района
Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

Управление культуры
администрации Сургутского района
Наименование отраслевого (функциональным) органа
 администрации района, осуществляющего функции и полномочия
 учредителя бюджетных и автономных учреждений Сургутского района,
 в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района
 и главного распорядителя средств бюджета Сургутского района,
 которому подведомственны бюджетные учреждения Сургутского района)

О.Шабалина
(подпись)
"10" января 2015 г.
О.В. Шабалина
(расшифровка подписи)



Муниципальное задание
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
"Сургутская районная централизованная библиотечная система"
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Вид деятельности муниципального учреждения:

Деятельность библиотек и архивов

Деятельность учреждений культуры и искусства

Коды
Форма по ОКУД
0506001
Дата начала действия
01.01.2025
Дата окончания действия <1>
Код по сводному реестру
743D0732
По ОКВЭД
91.01
По ОКВЭД
90.04

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶			
	022 Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	024 Способы обслуживания	(наименование показателя) ⁴	Наименование показателя ⁴	единица измерения	Наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

47.018.0

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи ⁴	Показатель, характеризу- ющий содержание муни- ципальной услуги (по спра- вочникам)			Показатель, характе- ризующий условия (формы) оказания муни- ципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муни- ципальной услуги			Значение показателя объ- ема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷		Допустимые (возможные) отклонения от установ- ленных по- казателей объема му- ниципальной услуги ⁶		
	(наиме- нование показа- теля) ⁴	(на- име- нование по- ка- зателя) ⁴	(на- име- нование пока- зателя) ⁴	(наимено- вание по- казателя) ⁴	(наиме- нование показа- теля) ⁴	единица изме- рения		2025 год (оче- редной финан- совый год)	2026 год (1- й год пла- нового peri- ода)	2027 год (2- й год пла- нового peri- ода)	2025 год (оче- редной фи- нан- со- вый год)	2026 год (1-й год пла- нового peri- ода)	2027 год (2- й год пла- нового peri- ода)	в про- цен- тах	в аб- со- лют- ных пока- зате- лях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100 О.99.0. ББ83А A00000	Все виды библио- течного обслу- живания 001 С уче- том всех форм			01 В ста- ционарных условиях	-	008 Ко- личество посеще- ний	Еди- ница	642	176377	176377	176377	-	-	-	7	12346
910100 О.99.0. ББ83А A01000	Все виды библио- течного обслу- живания 001 С уче- том всех форм			02 Вне стационара	-	008 Ко- личество посеще- ний	Еди- ница	642	75331	75331	75331	-	-	-	7	5273
910100 О.99.0. ББ83А A02000	Все виды библио- течного обслу- живания 001 С уче-			03 Удален- но через Интернет	-	008 Ко- личество посеще- ний	Еди- ница	642	166275	166275	166275	-	-	-	7	11396

	тому всех форм													
--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.
Услуга предоставляется бесплатно.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, и (или) нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и (или) муниципальные правовые акты администрации Сургутского района (в том числе приказы отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района), регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

№	Наименование документа	номер	дата
1	Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	№ 3612-1	от 09.10.1992 г.
2	Закон ХМАО – Югры «О культуре и искусстве в ХМАО-Югре»	№109-ОЗ	от 15.11.2005 г.
3	Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле»	№78-ФЗ	от 29.12.1994 г.
4	Закон ХМАО – Югры "О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры"	№ 105-оз	от 28.10.2011 г.
5	Приказ управления культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района «Об утверждении порядка оказания услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	№ 16-07-112	от 13.04.2021 г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет"	По мере обновления информации
Стенд учреждения	О деятельности учреждения	По мере необходимости
Средства массовой информации	О деятельности учреждения	По мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Организация и проведение мероприятий

(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

47.006.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	025 Места выполнения услуги (наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Наименование показателя ⁴	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0 .ББ72АА000 01	005 Виды мероприятий 001 Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	-	01 На территории Российской Федерации	-	020 Количество участников	Человек	792	33536	37262	40988	10	3353

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникаль- ный но- мер ре- естровой записи ⁴	Показатель, ха- рактеризующий содер- жание муниципаль- ной услуги (по спра- вочникам)		Показатель, характери- зующий условия (фор- мы) оказания муници- пальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муни- ципальной услуги		Значение показателя объема му- ниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (воз- можные) откло- нения от установ- ленных показа- телей объема му- ниципальной услуги ⁶			
	(наимено- вание по- казателя) ⁴	(наиме- нование по- казателя) ⁴	(наиме- нование по- казателя) 4			Наимено- вание по- казателя ⁴	единица измере- ния	2025 год (очеред- ной фин- ансовый год)	2026 год (1-й год планово- го пери- ода)	2027 год (2-й год планово- го пери- ода)	2025 год (оче- ред- ной фин- ансовый год)	2026 год (1-й год пла- нового пери- ода)	2027 год (2-й год планово- го пери- ода)	в про- центах	в абсо- лютных показа- телях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9004000.9 9.0.ББ72А A00001	0005 Виды меропри- ятий 001 Куль- турно-мас- совых (иной деятельно- сти, в ре- зультате которой сохраняют- ся, созда- ются, рас- пространя- ются и осва- иваются культурные ценно- сти)сохра- няются, создаются, распростра-	-	025 Ме- ста вы- полне- ния услуги 01 На терри- тории Россий- ской Феде- рации	-	-	016 Ко- личество проведен- ных ме- ропри- ятий	Еди- ница	642	609	609	609	-	-	-	10	61

няются и осваиваются культурные ценности)														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, и (или) нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и (или) муниципальные правовые акты администрации Сургутского района (в том числе приказы отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района), регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

№	Наименование документа	номер	дата
1	Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	№ 3612-1	от 09.10.1992 г.
2	Закон ХМАО – Югры «О культуре и искусстве в ХМАО-Югре»	№109-ОЗ	от 15.11.2005 г.
3	Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле»	№78-ФЗ	от 29.12.1994 г.
4	Закон ХМАО – Югры "О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов ханты-мансиjsкого автономного округа – Югры"	№ 105-оз	от 28.10.2011 г.
5	Приказ управления культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района «Об утверждении порядка оказания услуги «Организация и проведение мероприятий»	№ 16-07-113	от 13.04.2021 г.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет"	По мере обновления информации
Стенд учреждения	Краткая информация о содержании мероприятия, о времени, месте проведения; правила посещения, афиша мероприятий	По мере необходимости
Средства массовой информации	О деятельности учреждения и проводимых им мероприятиях: афиши, пресс-релизы, пост-релизы	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных услуг) услуг и работ)

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0570

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы		Значения показателей качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы ⁶				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя ⁴	единица измерения	Наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910100.Р.83.1. 05700001001	-	-	-	-	-	401 Доля библиотечного фонда переведенного в электронный вид	Процент	744	0,17	0,17	0,17	0	0	

	-	-		-	-	271 Библиотечный фонд на 1000 жителей	Условных единиц	876	4854	4854	4854	1	49
	-	-	-	-	-	266 Количество библиотечного фонда	Единица	642	238514	238514	238514	1	2385
	-	-	-	-	-	267 Поступление новых документов	Единица	642	10000	10000	10000	3	300
	-	-	-	-	-	268 Доля библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге учреждения	Процент	744	100	100	100	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.Р. 83.1.0570 0001001	-	-	-	-	-	124 Количество документов	Единица	642	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	238514	238514	238514	-	-	-	1	2397
						014 Количество исполненных запросов	Единица	642	2192	2192	2192	-	-	-	1	22	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено учредителем или главным распорядителем (полностью или частично) в случаях:

- а) прекращения деятельности муниципального учреждения в результате реорганизации или ликвидации муниципального учреждения;
- б) изменения учредителя или главного распорядителя;
- в) когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными муниципальным заданием требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

Муниципальное задание уточняется учредителем или главным распорядителем в случаях:

- внесения изменений в муниципальные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета Сургутского района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания;
- выявления несоответствия оказываемых услуг (выполняемых работ) требованиям и условиям, установленным в муниципальном задании;
- приведения в соответствие с действующим законодательством.

Учредитель или главный распорядитель вправе вносить изменения в муниципальное задание при фактическом исполнении показателей муниципального задания в большем объёме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, в пределах, выделенных на эти цели бюджетных ассигнований.

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания

1	2	3
Проведение плановых, внеплановых проверок оказания муниципальных услуг	В соответствии с постановлением администрации Сургутского района от 06.05.2014 № 1618-нпа «О порядке осуществления контроля за деятельностью учреждений Сургутского района»	Управление культуры администрации Сургутского района
Рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания	В течение 15 рабочих дней	Управление культуры администрации Сургутского района
Рассмотрение предварительного отчёта о выполнении муниципального задания	В течение 15 рабочих дней	Управление культуры администрации Сургутского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: В соответствии с постановлением администрации Сургутского района от 17.11.2011 № 4326 «О порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания муниципальными учреждениями Сургутского района».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев), предварительный (за 10 месяцев), за год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2.1. Ежеквартальный (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) – в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.2. Срок предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

Предварительный (за 10 месяцев) – до 05 ноября. В предварительном отчёте указываются показатели по объёму и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

4.2.3. Срок представления итогового (за год) отчета о выполнении муниципального задания:

Итоговый (за год) – в срок до 15 января следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Ежеквартальный (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев), предварительный за 10 месяцев и годовой отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом и пояснительной запиской.

В случае досрочного прекращения муниципального задания отчёт о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением учредителю или главному распорядителю в течение 10 дней со дня получения уведомления о прекращении муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁹

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (47.018.0) - выполнение муниципального задания по данной услуге ежеквартально в размере не менее:

№	Наименование показателя	Значение показателя на год	Поквартальная разбивка			
			I	II	III	IV

В стационарных условиях						
1	Количество посещений (ед.)	176377	44095	88200	132283	176377
Вне стационара						
2	Количество посещений (ед.)	75331	18350	36703	55051	75331
Удаленно через интернет						
3	Количество посещений (ед.)	166275	41568	83138	124705	166275

2. Организация и проведение мероприятий (47.006.0) - выполнение муниципального задания по данной услуге ежеквартально в размере не менее:

№	Наименование показателя	Значение показателя на год	Поквартальная разбивка			
			I	II	III	IV
1	Количество проведенных мероприятий (ед.)	609	169	380	482	609

3. Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (0570) - выполнение муниципального задания по данной работе ежеквартально в размере не менее:

№	Наименование показателя	Значение показателя на год	Поквартальная разбивка			
			I	II	III	IV
1	Количество документов (ед.)	238514	235821	235316	234874	238514

1. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуг(работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем или главным распорядителем, и единицы их измерения.
4. Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или с региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.
5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).
6. Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объёма работы является работа в целом, показатель не указывается.
7. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
8. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
9. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии учредителем или главным распоряди-

телем, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчётов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объёма оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учётом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.