

Паспорт справочно-информационной службы

1. Общие сведения о библиотечной системе или комплексном учреждении, в состав которого входит библиотека		
1.1.	Полное юридическое наименование (без аббревиатур)	Муниципальное казённое учреждение культуры «Сургутская районная централизованная библиотечная система»
1.2.	Почтовый адрес (индекс, населенный пункт, улица, дом)	628405, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, проспект Пролетарский, д.10/3
1.3.	Телефон/факс (указать междугородный код)	8(3462) 25-25-34
1.4.	Сайт, страница на сайте муниципального образования	www.admsr.ru ; www.raionka.ru
2. Общие сведения о библиотеке		
2.1.	Полное юридическое наименование учреждения (без аббревиатур)	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутская районная централизованная библиотечная система»
2.2.	Почтовый адрес (индекс, населенный пункт, улица, дом)	628436, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, с.п. Сытомино, ул. Лесная, 2в
3. Общие сведения о справочно-информационной службе		
3.1.	Наименование структуры общественного доступа к социально значимой информации	○ Центр общественного доступа
3.2.	Является самостоятельной структурой (отдел/сектор в штатном расписании)	Не является самостоятельной структурой. Функционирует в рамках структурного подразделения при Сытоминской библиотеке
3.3.	Функционирует в рамках структурного подразделения (указать название)	
3.4.	Финансирование поставки оборудования и (или) программных продуктов осуществлено из средств:	
3.4.1.	Окружных программ (указать наименование)	
3.4.2.	Муниципальных программ (указать наименование)	
3.4.3.	Бюджетного финансирования учреждения	Да
3.4.4.	Другого источника (указать)	
3.5.	Сроки создания службы	
3.5.1.	Дата создания службы (приказ о внесении изменений в штатное расписание и т. д.)	Июнь, 2011 г.

3.5.2.	Дата открытия службы (начало предоставления пользователям социально значимой информации)	01 июня, 2011
3.5.3.	Дата официального открытия службы (проведение презентации)	
3.5.4.	Статус: новый/модернизированный (зафиксировать каждое модернизирование)	
3.5.5.	Дата поставки компьютерной техники для оснащения службы	
3.6.	Свидетельство о регистрации центра в программе ПЦПИ	
3.7.	Направления деятельности справочно-информационной службы (специализация)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Деятельность в области правового просвещения населения МО ○ Деятельность в области духовно-нравственного просвещения населения МО ○ Деятельность в области информационной грамотности, медиаобразования населения МО ○ Содействие в организации доступа к информации для людей с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов ○ Экологическое просвещение населения ○ Краеведение ○ Другое направление, укажите какое <p>Предоставление доступа к СПС «КонсультантПлюс», официальным сайтам района, города, округа, Российской Федерации, запись информации на электронные носители. Доступ к получению государственных и муниципальных услуг на ЕПГУ, к официальным сайтам района, города, округа, Российской Федерации, запись на электронные ресурсы. Обучение компьютерной грамотности граждан по программам «Основы цифровой грамотности», «Ресурсы и сервисы цифровой экономики», «Основы безопасной работы в сети интернет».</p>
3.8.	Координаты службы	628436, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, с.п.Сытомино, ул. Лесная, 2в
3.8.1.	Телефон/факс (указать междугородный код)	(3462) 73-62-30
3.8.2.	E-mail	lib14@raionka.ru
4. Характеристика помещения		
4.1.	Площадь занимаемого помещения (кв. м)	10,2 кв.м. – ЦОД
4.2.	Количество рабочих мест для пользователей (ед.)	2 автоматизированных рабочих места
4.3.	Особенности организации пространства для	<ul style="list-style-type: none"> ○ специализированных рабочих мест ○ достаточных для колясок проемов дверей

	пользователей с ограниченными возможностями (инвалидов-колясочников, слабовидящих, слабослышащих)	<ul style="list-style-type: none">○ достаточных для колясок проходов○ специализированного программного обеспечения для слабовидящих, слабослышащих○ другое <p>Особенностей нет</p>		
5. Персонал				
5.1.	Руководитель (ответственный) службы (ФИО полностью, должность)	Бронникова Людмила Анатольевна, заведующий Сытоминской библиотекой		
5.2.	Количество штатных единиц службы с указанием должностей сотрудников	1, заведующий Сытоминской библиотекой		
5.3.	Количество сотрудников библиотеки с указанием должностей, которым дополнительно вменены обязанности			
6. Технические средства, средства связи, лицензионное программное обеспечение				
6.1.	АРМ			
	Количество АРМ всего	Количество АРМ для пользователей	Количество АРМ для сотрудников	Количество АРМ, поставленных в рамках реализации мероприятий программ (указать наименование программы)
	2	2	0	
6.1.1.	Технические характеристики АРМ	Системный блок: AMD FX (tm)-4300 Quad-Core-Processor, 3800 MHz, RAM-4Gb, Монитор: BenQ 21,5" LCD, 1920x1080@60 Гц, IPS, 5 мс, 1000:1, 250 Кд/м², 178°/178°, VGA (D-sub), HDMI (2 шт), ОС: Windows 7 Pro. (2007 г.), Intel(R) Core (TM) i3 CPU 550 @3,20GHz, 3192MHz, RAM-3Gb, Монитор: BenQ 21,5" LCD, 1920x1080@60 Гц, IPS, 5 мс, 1000:1, 250 Кд/м², 178°/178°, VGA (D-sub), HDMI (2 шт), ОС: Windows 10 Pro. (2011 г.)		
6.2.	Ноутбук не является АРМ в ЦОДе			
	Количество ноутбуков всего	Количество ноутбуков, поставленных в рамках реализации мероприятий программ (указать наименование программы)		
	1			
6.2.1.	Технические характеристики ноутбука	HP Pro i5 3850 3 Ghz, 4GB ROM, год ввода 2013 г.		
6.3.	Принтер			
	Количество принтеров всего	Количество принтеров, поставленных в рамках реализации мероприятий программ (указать наименование программы)		
	0			
6.3.1.	Технические характеристики принтера			

6.4.	Многофункциональное устройство (МФУ)	
	Количество МФУ всего	Количество МФУ, поставленных в рамках реализации мероприятий программ (указать наименование программы)
	1	
6.4.1.	Технические характеристики МФУ	HP LaserJet 1536 dnf, лазерный монохромный, Год поставки – 2011 г.
6.5.	Копировально-множительная техника	
	Количество копировально-множительной техники всего	Количество копировально-множительной техники, поставленной в рамках реализации мероприятий программ (указать наименование программы)
6.5.1.	Технические характеристики копировально-множительной техники	Укажите модель и технические характеристики, год выпуска, год ввода в эксплуатацию для каждого устройства
6.6.	Сканер	
	Количество сканеров всего	Количество сканеров, поставленных в рамках реализации мероприятий программ (указать наименование программы)
6.6.1.	Технические характеристики сканеров	Укажите модель и технические характеристики, год выпуска, год ввода в эксплуатацию для каждого устройства
6.7.	Проектор + экран	
	Количество проекторов + экранов всего	Количество проекторов + экранов, поставленных в рамках реализации мероприятий программ (указать наименование программы)
	1	
6.7.1.	Технические характеристики проекторов + экранов	Проектор EPSON EB-84H, LCD: 3 x 0.63, разрешение: 1024 x 768; диагональ изображения: 0.76 - 7.62 м, основной формат изображения: 4:3 Экран ScreenMedia 180x180 MW, на стенное крепление, белый матовый, год ввода 2011
6.8.	Дополнительная техника	Укажите общее количество; модель и технические характеристики, год выпуска, год ввода в эксплуатацию для каждого устройства
6.9.	ЛВС	
	Количество портов ЛВС	4
	Характеристика ЛВС	Проводная
	Сервер	Нет
6.10.	Доступ к сети Интернет/Инtranet	
	Тип подключения	Ethernet
	Скорость подключения	102400 Кбит/с
	Устойчивость работы	Круглосуточно

Дата заполнения 10.12.2024

Подпись руководителя учреждения _____ / И.А. Ковалева