

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Сургутская районная централизованная библиотечная система»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «СРЦБС»

Ковалева И.А.

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре общественного доступа
Сайгатинской библиотеки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указами Президента Российской Федерации от 28.06.1993 № 966 «О концепции правовой информатизации России», от 24.11.1995 № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов», от 23.04.1993 № 477 «О мерах по ускорению создания центров правовой информации», Письмом Администрации Президента РФ, Правительства РФ «Об организации в муниципальных библиотеках (централизованных библиотечных системах) сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления» от 23.09.1997 № А4-10002Пк, документами Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (ФАПСИ), Министерства культуры.
- 1.2. Центр общественного доступа (далее ЦОД) расположен в Сайгатинской библиотеке (далее Библиотека) МБУК «Сургутская районная централизованная библиотечная система» (далее Учреждение).
- 1.3. ЦОД создаёт условия для оперативного и открытого доступа к государственным, окружным и муниципальным социально значимым информационным ресурсам.
- 1.4. В своей деятельности ЦОД руководствуется настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦОД

- 2.1. Цели:
 - 2.1.1. Повышение эффективности мер по внедрению и массовому распространению информационных технологий, обеспечению прав граждан и организаций на свободный поиск, получение, передачу, производство и распространение информации.
 - 2.1.2. Обеспечение открытого доступа пользователей с различным уровнем владения компьютерными, информационными и телекоммуникационными технологиями к стандартному набору информационных и коммуникационных ресурсов и сервисов сети Интернет, включая организацию доступа к отдельным муниципальным, окружным и российским информационным ресурсам, в первую очередь, социальной, образовательной, правовой, культурной и научной направленности.
 - 2.1.3. Создание оптимальных условий, позволяющих наиболее полно удовлетворять запросы граждан с использованием информационных технологий.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Обеспечение потребностей населения путём повышения оперативности свободного доступа, как к информационному потенциалу библиотеки, так и к внешним источникам (Интернет).

- 2.2.2. Содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных документов местного самоуправления.
- 2.2.3. Участие в воспитании правовой культуры населения. Реализация прав каждого, прежде всего представителей незащищенных слоёв населения, на получение правовой информации.
- 2.2.4. Оказание пользователям консультационной помощи при использовании информационных технологий.
- 2.2.5. Систематическое изучение информационных потребностей пользователей по вопросам социально значимой, правовой информации для соответствия информационного ресурса ЦОД их запросам.
- 2.2.6. Для учёта посещаемости и изучения запросов пользователей ЦОД ведёт регистрацию и учёт пользователей, ежедневно фиксируя данные в листах учёта статистики и электронном дневнике.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 3.1. Организация библиотечного, информационно-справочного обслуживания пользователей, доступа к государственным электронным информационным ресурсам, предоставляемым различными общественными, государственными, коммерческими и некоммерческими организациями.
- 3.2. Обеспечение свободного доступа пользователей к электронным ресурсам Библиотеки с предоставлением им автоматизированных рабочих мест.
- 3.3. Использование справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», а также библиографических и полнотекстовых баз данных документов органов местного самоуправления, общественных организаций, отражающих социально-экономическую жизнь региона.
- 3.4. Использование фонда библиотеки (книги и брошюры справочного, нормативно-правового характера, комментарии к законодательным актам, тематические сборники по отраслям права, периодические издания).
- 3.5. Систематическое изучение запросов пользователей по вопросам социально значимой, правовой информации.
- 3.6. Осуществление поиска информации и информационное индивидуальное и групповое консультирование по запросам пользователей в локальных и удалённых режимах, Интернет. Учёт выполненных справок.
- 3.7. Формирование и повышение уровня информированности, правовой культуры пользователей.
- 3.8. Проведение обучения по it-грамотности граждан, консультирование при работе пользователей на Портале государственных и муниципальных услуг, Едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа, Сайте администрации муниципального образования, других ресурсах.
- 3.9. Предоставление пользователям дополнительных (платных) услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЯ ЦОД

- 4.1. Деятельность ЦОД осуществляется в Библиотеке.
- 4.2. Организационная структура и штат определяются директором Учреждения.
- 4.3. Планирование и учёт работы осуществляется в соответствии с требованиями Учреждения.
- 4.4. Деятельность ответственного работника библиотеки регламентируется должностной инструкцией, утверждённой директором Учреждения.
- 4.5. Заведующий библиотекой несёт персональную ответственность за работу ЦОД.