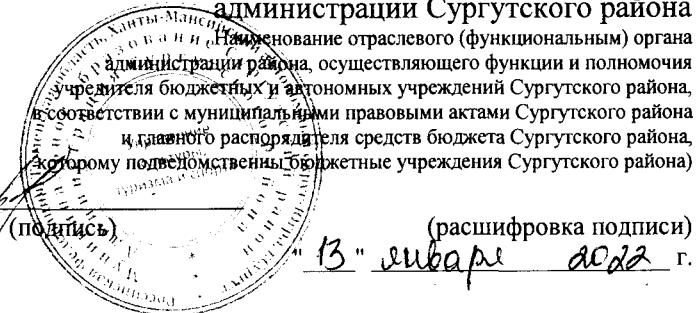


УТВЕРЖДАЮ

Тирон Сергей Михайлович, начальник
управления культуры, туризма и спорта
администрации Сургутского района
Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

Управление культуры, туризма и спорта
администрации Сургутского района



(подпись)

(расшифровка подписи)

13 " апрайль 2022 г.

Муниципальное задание
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
"Сургутская районная централизованная библиотечная система"

Вид деятельности муниципального учреждения:

Деятельность библиотек и архивов

Деятельность учреждений культуры и искусства

Коды
Форма по ОКУД
0506001
Дата начала действия
01.01.2022
Дата окончания действия <1>
Код по сводному реестру
74303116
По ОКВЭД
91.01
По ОКВЭД
90.04

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
(из общероссийского базового перечня услуг)

Код по
общероссийскому
базовому перечню
услуг или
региональному
перечню
государственных
(муниципальных)
услуг и работ

47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

0470012 Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 6			
				Наименование показателя ⁴	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9101000.99.0 .ББ83АА000 00	001С учетом всех форм	01 В стационарных условиях	010 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	9	9	17	5	5531

910100O.99.0 ББ83АА010 00	001 С учетом всех форм	02 Вне стационара	011 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	10	8	17	5	123
910100O.99.0 ББ83АА0200 0	001 С учетом всех форм	03 Удаленно через Интернет	010 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	10	9	17	5	2975

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶					
				единица измерения показателя ⁴		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
910100O.99.0.ББ83АА00000	001 С учетом всех форм	01 В стационарных условиях	008 Количество посещений	Единица	642	110613	121008	141176		-	-	-	-	4	5531
910100O.99.0.ББ83А	001 С учетом всех форм	02 Вне стационара	008 Количество посещений	Единица	642	2459	2682	3129		-	-	-	-	5	123

A01000															
910100 О.99.0. ББ83А	001 С учетом всех форм	03 Удаленно через Интернет	008 Количество посещений	Единиц а	642	59495	64564	75325	-	-	-	-	4	2975	
A02000															

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления
Услуга предоставляется бесплатно.

Нормативный правовой акт				
вид	принявшій орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, и (или) нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и (или) муниципальные правовые акты администрации Сургутского района (в том числе приказы отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района), регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

№	Наименование документа	номер	дата
1	Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	№ 3612-1	от 09.10.1992 г.
2	Закон ХМАО – Югры «О культуре и искусстве в ХМАО-Югре»	№109-ОЗ	от 15.11.2005 г.
3	Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле»	N78-ФЗ	от 29.12.1994 г.
4	Закон ХМАО – Югры "О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов ханты-мансиjsкого автономного округа – Югры"	№ 105-оз	от 28.10.2011 г.
5	Приказ управления культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района "Об утверждении дорожной карты по достижению целевых показателей национального проекта "Культура";	№ 16.07-182	от 17.07.2019 г.
6	Приказ управления культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района «Об утверждении порядка оказания услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	№ 16-07-112	от 13.04.2021 г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о	По мере обновления информации

	деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет"	
Стенд учреждения	Краткая информация о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения; правила посещения библиотеки, перечень предоставляемых услуг	По мере необходимости
Средства массовой информации	О деятельности учреждения	По мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Организация и проведение мероприятий
(из общероссийских базовых перечней услуг)

Код по
общероссийскому
базовому перечню
услуг или
региональному
перечню
государственных
(муниципальных)
услуг и работ

2. Категории потребителей муниципальной услуги

0470012 Физические лица.

47.006.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶			
				Наименование показателя ⁴	единица измерения	Наименова- ние	код по ОКЕИ ⁵	2022 год(очередно- й финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9004000.99.0 .ББ72АА000 01	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	01 На территории Российской Федерации	020 Количество участников	Человек	792	20494	22357	26083	5	1025
			021 Динамика количество участников	Процент	744	10	9	14	-	-
			022 Количество	Штука	796	545	545	545	2	11

проведенных мероприятий

023 Динамика количества мероприятий

Процент

744

2

0

0

-

-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶		
			Наименование с показателя ⁴	единица измерения ⁴	2022 год(очередной финансовый год)	2023 год(1-й год планового периода)	2024 год(2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15
910100.P.86.1.05700001002	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	012 Количество участников мероприятий	Человек	792	20494	22357	26083	-	-	-	5	1025
			016 Количество проведенных мероприятий	Единица	642	545	545	545	-	-	-	2	11

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, и (или) нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и (или) муниципальные правовые акты администрации Сургутского района (в том числе приказы отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района), регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

№	Наименование документа	номер	дата
1	Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	№ 3612-1	от 09.10.1992 г.
2	Закон ХМАО – Югры «О культуре и искусстве в ХМАО-Югре»	№109-ОЗ	от 15.11.2005 г.
3	Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле»	N78-ФЗ	от 29.12.1994 г.
4	Закон ХМАО – Югры "О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов ханты-мансиjsкого автономного округа – Югры"	№ 105-оз	от 28.10.2011 г.
5	Приказ управления культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района "Об утверждении дорожной карты по достижению целевых показателей национального проекта "Культура";	№ 16.07-182	от 17.07.2019 г.
6	Приказ управления культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района «Об утверждении порядка оказания услуги «Организация и проведение мероприятий»	№ 16-07-113	от 13.04.2021 г.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет"	По мере обновления информации
Стенд учреждения	Краткая информация о содержании мероприятия, о времени, месте проведения; правила посещения, афиша мероприятий	По мере необходимости
Средства массовой информации	О деятельности учреждения и проводимых им мероприятиях: афиши, пресс-релизы, пост-релизы	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы

Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

(из регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Код по
региональному
перечню
государственных
(муниципальных)
услуг и работ

0570

2. Категории потребителей муниципальной работы

0000136 В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризую- щий содержание муниципально- й работы (по справочникам)	Показатель, характеризу- ющий условия (формы) оказания муниципаль- ной работы (по справочнико- м)	Показатель качества муниципальной работы	Значения показателей качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы ⁶			
				Наименование показателя ⁴	единица измерения	Наимено- вание ⁴	код по ОКЕИ ⁵	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
910100.P.83.1 .05700001000	-	-	401 Доля библиотечного фонда переведенного в электронный вид	Процент	744	0,008	0,008	0,008	0	0

-	-	402 Доля библиотечного фонда переведенного в электронный каталог	Процент	744	100	100	100	0	0
-	-	271 Библиотечный фонд на 1000 жителей	Условных единиц	876	4998	4989	4989	1	49
-	-	266 Количество библиотечного фонда	Единица	642	242599	242000	242000	1	2426
-	-	267 Поступление новых документов	Единица	642	11000	11000	11000	3	330
-	-	268 Доля библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге учреждения	Процент	744	100	100	100	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)	Показатель объема муниципальной работы				Значение показателя объема муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы ⁶	
			(наименование показателя) ⁴	единица измерения		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵													
1	2	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.Р.83.1.05700001000	-	-	124 Количество документов	Единица	642	Формирование библиотечного фонда	242599	242000	242000	-	-	-	1	2426

			124 Количество документов	Единица	642	Ведение (внесение, удаление записей) электронного каталога	100112	101612	103112	-	-	-	-	1	1001
--	--	--	---------------------------	---------	-----	--	--------	--------	--------	---	---	---	---	---	------

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено учредителем или главным распорядителем (полностью или частично) в случаях:

- а) прекращения деятельности муниципального учреждения в результате реорганизации или ликвидации муниципального учреждения;
- б) изменения учредителя или главного распорядителя;

в) когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными муниципальным заданием требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

Муниципальное задание уточняется учредителем или главным распорядителем в случаях:

- внесения изменений в муниципальные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета Сургутского района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания;
- выявления несоответствия оказываемых услуг (выполняемых работ) требованиям и условиям, установленным в муниципальном задании;
- выявления отклонения фактического от утверждённого количества получателей муниципальной услуги на начало учебного года в образовательных учреждениях.

Учредитель или главный распорядитель вправе вносить изменения в муниципальное задание при фактическом исполнении показателей муниципального задания в большем объёме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, в пределах, выделенных на эти цели бюджетных ассигнований.

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1	2	3
Проведение плановых, внеплановых проверок оказания муниципальных услуг	В соответствии с постановлением администрации Сургутского района от	Управление культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района

	06.05.2014 № 1618-нпа «О порядке осуществления контроля за деятельностью учреждений Сургутского района»	
Рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания	В течение 15 рабочих дней	Управление культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района
Рассмотрение предварительного отчёта о выполнении муниципального задания	В течение 15 рабочих дней	Управление культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района

4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания. В соответствии с постановлением администрации Сургутского района от 17.11.2011 № 4326 «О порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания муниципальными учреждениями Сургутского района».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально, по итогам года.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, не позднее 15 января.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: Предварительный отчёт о выполнении муниципального задания не позднее 5 декабря.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

В случае досрочного прекращения муниципального задания отчёт о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением учредителю или главному распорядителю в течение 10 дней со дня получения уведомления о прекращении муниципального задания.

3. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги поквартально:

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (47.018.0) - выполнение муниципального задания по данной услуге ежеквартально в размере не менее:

2	010 Динамика посещений пользователей библиотеки 01. В стационарных условиях (ед.)	110613	26998	57565	81385	110613
Вне стационара						
Показатели качества						
1	010 Динамика посещений пользователей библиотеки реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (%)	10	-	-	-	10%
Показатели объема						
2	010 Динамика посещений пользователей библиотеки (ед.)	2459	400	1220	1909	2459
Удаленно через интернет						
Показатели качества						
1	010 Динамика посещений пользователей библиотеки реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (%)	10	-	-	-	10%
Показатели объема						
2	010 Динамика посещений пользователей библиотеки (ед.)	59495	14800	29680	44560	59495

2. Организация и проведение мероприятий (47.006.0) - выполнение муниципального задания по данной услуге ежеквартально в размере не менее:

№	Наименование показателя	Значение показателя на год	Поквартальная разбивка			
			I	II	III	IV
Показатели качества						
1	020 Количество участников (чел)	20494	4953	12169	15738	20494
2	021 Динамика количества участников (%)	10	-	-	-	10%
3	022 Количество проведенных мероприятий (шт)	545	138	316	424	545
4	023 Динамика количества мероприятий (%)	2		-	-	2%
Показатели объёма						
1	012 Количество участников мероприятий	20494	4821	12063	15281	20494
2	016 Количество проведенных мероприятий (ел)	545	138	316	424	545

3. Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (0000136) - выполнение муниципального задания по данной работе ежеквартально в размере не менее:

№	Наименование показателя	Значение показателя на год	Поквартальная разбивка			
			I	II	III	IV

Показатели качества						
1	401 Доля библиотечного фонда переведенного в электронный вид (%)	0,008		0,004	0,006	0,008
2	402 Доля библиотечного фонда переведенного в электронный каталог (%)	100		100	100	100
3	271 Библиотечный фонд на 1000 жителей (условных ед.)	4998	5002	4957	4964	4998
4	266 Количество библиотечного фонда (шт.)	242599	242784	240621	240928	242599
5	267 Поступление новых документов	11000	2727	4147	5248	11000
6	268 Доля библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге учреждения (%)	100	100	100	100	100
Показатели объёма						
1	124 Количество документов. Формирование библиотечного фонда (ед.)	242599	242784	240621	240928	242599
2	124 Количество документов. Ведение электронного каталога (ед.)	100112	102786	97536	98286	100112

1. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуг(работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем или главным распорядителем, и единицы их измерения.
4. Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или с региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.
5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).
6. Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объёма работы является работа в целом, показатель не указывается.
7. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа (или) правовых актов муниципального образования в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

8. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
9. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии учредителем или главным распорядителем, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчётов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объёма оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учётом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.