



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год
Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сургутская районная централизованная библиотечная система»

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок проведения	Отчет о проведенных мероприятиях
Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества			
1.	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг при исполнении административных регламентов, в том числе путем опросов конечных потребителей услуг. Принятие по результатам мер по совершенствованию этой деятельности	Постоянно	
2.	Проведение анкетирования среди получателей муниципальных услуг по качеству предоставляемых услуг. Анализ результатов анкетирования	1 раз в год	
3.	Размещение на сайте Учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	
4.	Организация личного приёма граждан директором Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Один раз в неделю	
5.	Организация работы с обращениями граждан, пользователей библиотек, работников Учреждения, осуществление экспертизы таких обращений на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления обращений	
Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
6.	Актуализация локальных актов, принятых в рамках противодействия коррупции. Актуализация перечня должностных обязанностей сотрудников, ответственных за профилактику и противодействие коррупции	Актуализация до 01.02.2023, далее при изменении законодательства, кадровых изменениях	
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с пакетом документов по антикоррупционной деятельности Учреждения	Постоянно	
Меры по совершенствованию управления и установления антикоррупционных механизмов			
8.	Ведение журнала учёта заявлений о коррупционных нарушениях	При поступлении заявления	
9.	Обеспечение систематического контроля за исполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в	Постоянно	

	сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
10.	Проведение проверок сохранности материальных ценностей: - инвентаризация имущества; - проверка библиотечного фонда	В соответствии с утверждённым планом	
11.	Формирование и размещение на сайте bus.gov.ru отчёта о результатах деятельности МБУК «СРЦБС» и об использовании им муниципального имущества	В течение 5 рабочих дней с момента утверждения отчёта	
12.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском при наличии таковых (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования)	Постоянно	
13.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	
Меры по совершенствованию управления и установления антикоррупционных механизмов			
14.	Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на установление причин и условий, способствовавших установленным нарушениям	При поступлении актов прокурорского реагирования	
15.	Обеспечение информационной прозрачности деятельности учреждения	Постоянно	
16.	Мероприятия, направленные на противодействие «бытовой» коррупции	Не менее двух мероприятий в полугодие	
17.	Размещение на официальном сайте учреждения законодательства и локальных актов учреждения, принятых в рамках противодействия коррупции	Размещение информации по мере актуализации	
18.	Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, в том числе в форме: - проведения координационных совещаний; - межведомственного информационного обмена; - приглашения специалистов из числа участников взаимодействия для оказания методической, консультационной и иной помощи	По факту возникновения	
19.	Организация встреч коллектива Учреждения с представителями контрольно-надзорных правоохранительных органов	По мере необходимости, не реже одного раза в год	