

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Сургутская районная централизованная библиотечная система»  
Центральная районная библиотека им. Г. А. Пирожникова  
Информационно-аналитический отдел

Методические рекомендации по  
организации работы  
Центров общественного доступа  
МБУК «СРЦБС»

г. Сургут

2022

## **Введение**

В мае-декабре 2010 года по заказу Министерства культуры Российской Федерации Межрегиональным центром библиотечного сотрудничества и Российским комитетом Программы ЮНЕСКО «Информация для всех» при содействии территориальных органов Федеральной службы охраны России и при участии Секции публичных библиотек Российской библиотечной ассоциации был реализован проект, направленный на развитие и совершенствование деятельности сети центров доступа к российской правовой и иной социально значимой информации, созданных на базе региональных и муниципальных библиотек.

В настоящее время создана и функционирует общероссийская сеть публичных центров правовой информации (ПЦПИ) на базе общедоступных библиотек. Вокруг деятельности центров доступа зарождаются принципиально новые для России формы взаимодействия различных органов власти, библиотек, образовательных и научных учреждений, частного сектора, институтов гражданского общества. В последнее время крупные библиотеки уже предоставляют доступ не только к правовой, но и к другой социально значимой информации: муниципальной, экономической, потребительской, к информации о правах человека.

Методические рекомендации разработаны для Центров общественного доступа МКУК «СРЦБС» (далее ЦОД) в помощь сотрудникам библиотек. В рекомендациях представлен краткий экскурс в историю создания ПЦПИ (ЦОДов и ЦМИ), рассмотрены основные понятия, вопросы формирования фонда, обслуживания пользователей, содержание работы, использование справочно-правовых систем при обслуживании.

ЦОД – структурное подразделение, обладающее аппаратно-программным комплексом, открытым широкому кругу пользователей и обеспечивающее доступ к государственным, окружным и муниципальным правовым и иным социально значимым информационным ресурсам, в том числе в целях взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления посредством информационно-коммуникационных технологий.

ЦОД обеспечивает доступ граждан и организаций к муниципальным, окружным и российским государственным электронным информационным ресурсам, а также к иным электронным информационным ресурсам.

### **1. Цели создания ЦОД**

1. Обеспечение доступа граждан, организаций, государственных органов и общественных организаций Сургутского района к стандартному набору информационных и коммуникационных ресурсов, а также сервисов сети Интернет, включая организацию доступа к сайтам муниципальных образований, окружным и российским информационным ресурсам, в первую очередь, правовой, социальной, образовательной, культурной и научной направленности.
2. Внедрение и массовое распространение компьютерных, информационных и телекоммуникационных технологий.
3. Формирование и повышение уровня информационной культуры пользователей.

### **2. Основные понятия**

**Правовая информация** - сведения о фактах, событиях, предметах, лицах, явлениях, протекающих в правовой сфере жизни общества, содержащихся как в нормах права, так и в других источниках, и используемая при решении правовых задач. Правовая информация независимо от своего содержания всегда обладает определённой социальной значимостью. Правовая информация, помимо нормативных

правовых актов, включают в себя информацию неофициального, ненормативного и индивидуально-правового характера:

- комментарии, разъяснения, аналитические материалы по вопросам права;
- юридические монографии, статьи, учебники, пособия, справочники;
- формы и образцы документов, деловых бумаг, заявлений и обращений в государственные органы;
- ГОСТы, СНиПы, другие стандарты и нормативно-техническую документацию;
- материалы, связанные с подготовкой, обсуждением и принятием законов и иных нормативных правовых актов с учётом и систематизацией законодательства;
- статистику по правовым вопросам;
- информацию об обобщённой и судебной практике, решения судебных органов;
- справочно-адресную информацию об организациях, оказывающих правовую и социальную поддержку;
- справочные материалы по вопросам налогообложения, бухгалтерского учёта, банковской, инвестиционной деятельности.

К иной **социально значимой информации** относится актуальная информация, связанная с основными потребностями членов общества, имеющая для них наибольшее значение

- в сфере здравоохранения, образования, социального обеспечения и социальной защиты населения;
- в сфере общественного питания, бытового обслуживания, потребительского рынка, в том числе розничной торговли;
- в сфере культуры, досуга, физической культуры и спорта; □ в сфере кредитно-финансового, жилищно-коммунального, ритуального обслуживания.

Также это информация

- о правах и свободах человека и гражданина;
- о состоянии окружающей среды;
- о рынке труда;
- о деятельности и полномочиях государственных органов и органов местного самоуправления;
- об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);
- о состоянии экономической сферы;
- о деятельности политических партий и движений, лидеров общества и государства;
- о фондах библиотек, музеев, архивов, а также государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан и организаций такой информацией.

**Муниципальная информация** - информация о структуре и работе органов власти по различным направлениям деятельности на территории муниципального образования, описание опыта местного самоуправления, социально значимая информация о населённом пункте, где проживает гражданин:

- нормативно-правовые акты органов муниципального образования;
- деятельность глав муниципальных образований, других властных структур; □ местный бюджет, ценообразование;
- общая ситуация и актуальные события муниципального образования;
- уставы муниципальных образований, геральдика, статистика;

- данные о развитии региона, муниципального образования;
- статистические данные в различных сферах деятельности муниципального образования;
- сведения о коммунальных службах, местной инфраструктуре, общественных и правозащитных организациях, образовательных, медицинских учреждениях, социальной защите и помощи населению муниципального образования;
- краеведческую и историко-культурную информацию.

**Справочно-правовые системы** (информационно-правовые системы) – класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов. Подкреплённые нормативными документами, они также содержат консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учёту, судебные решения, типовые формы деловых документов. Самой популярной СПС является справочная правовая система «КонсультантПлюс». Систему «КонсультантПлюс» используют в качестве надёжного помощника многие специалисты: юристы, бухгалтеры, руководители организаций, а также специалисты государственных органов, учёные и студенты. В ней содержится огромный массив справочной правовой информации.

### 3. Фонд

**3.1.** Ядро фонда ЦОДа формируется из имеющихся в библиотеке изданий правовой и иной социально значимой направленности, актуальной по содержанию.

**3.2.** Фонд может состоять из следующих документов: □ официальных документов органов местного самоуправления, субъектов Российской Федерации;

- практических руководств и пособий;
- справочно-правовых изданий;
- литературы иной социально значимой информации;

**3.3.** Вопрос о том, быть или не быть фонду документов в ЦОДе, библиотека решает самостоятельно, опираясь на анализ конкретных условий функционирования как библиотеки, так и ЦОДа. В процессе анализа следует учитывать следующие моменты:

- место определённого ЦОДа в единой системе правовых информационных ресурсов (есть ли другие ЦОДы в поселении, находятся они при библиотеках или при других учреждениях);
- возможности и состояние сложившегося фонда (какие именно издания по правовым дисциплинам и издания иного социально значимого содержания получает библиотека, в каких фондах или частях фонда они представлены и т.д.);
- существующий и потенциальный состав пользователей;
- организационные и финансовые возможности библиотеки.

**3.4.** При положительном решении о наличии фонда нужно определить, каким он будет по составу и каково его место в системе фондов библиотеки. Возможные ответы можно свести к трём **возможным** вариантам:

- первый – фонд будет минимальным по объёму и ограничен включением в него документов только органов местного самоуправления;
- второй – фонд будет содержать, кроме официальных документов, издания комментирующие, методические и др., но не будет единственным фондом правовой и иной социально значимой литературы в библиотеке, то есть какие-то издания по правовым наукам и иной социально значимой направленности будут продолжать поступать в основной фонд библиотеки;

- третий - с момента образования фонда ЦОДа в него поступают все издания правовой и иной социально значимой направленности.

### **3.5. Форматы, в которых правовая и иная социально значимая информация может собираться в ЦОДе: в электронном виде - это**

- ссылки с полнотекстовым наполнением на государственные, муниципальные, юридические, правовые, деловые, образовательные сетевые ресурсы;
- источники постоянно актуализируемой информации: справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»; доступные полнотекстовые электронные базы данных «Рубрикон», «Вестник МГУ»;
- компакт-диски с актуальной по содержанию правовой и иной социально значимой информацией;

### **в печатном виде - это**

- книги, периодические издания (собрание законодательства РФ, справочные издания, комментарии к законодательству, тематические сборники);
- обязательные экземпляры изданий Администрации Сургутского района «Лучший выбор! Югра» и «Вестник. Официальный выпуск»;
- библиографические списки литературы, буклеты, рекламные листовки, плакаты по данному направлению;
- архивы выполненных справок, тематические картотеки, тематические папки, дайджесты, информационные стенды (обзорная или реферативная информация).

## **4. Обслуживание пользователей в ЦОДе**

### **4.1. Права и обязанности пользователей ЦОДа**

Пользователь ЦОДа - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами ЦОДа. Пользователем ЦОДа может стать любой посетитель библиотек МКУК «СРЦБС». Дети до 14 лет допускаются к работе в ЦОДе в сопровождении взрослого (родители, сотрудники ЦОДа).

Работа в ЦОДе носит самостоятельный характер. В случае затруднений пользователь имеет право обратиться за консультационной помощью по поиску информации к сотруднику ЦОДа. Если пользователь самостоятельно или с консультационной помощью сотрудника ЦОДа не может найти необходимую информацию, он может оставить запрос у сотрудника ЦОДа для срочного выполнения. Сроки выполнения запроса определяет сотрудник ЦОДа, но они не могут превышать 3-х рабочих дней ЦОДа.

Пользователь ЦОДа имеет право на

- 1) бесплатный доступ к документам и ресурсам ЦОДа;
- 2) бесплатное использование ресурсов Интернета;
- 3) создание личных папок, наполнение их необходимыми документами для последующей работы, хранение личных папок на рабочем столе в течение 1 месяца;
- 4) создание электронных копий частей произведений литературы, науки и искусства, перенос их на внешние съёмные электронные носители, предварительно проверив их у сотрудника ЦОДа на вирус; вывод на печать согласно Прейскуранта цен МКУК «СРЦБС»;
- 5) создание электронных копий официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебных решений, иных материалов законодательного, административного и судебного характера, официальных документов международных

организаций, а также их официальных переводов; вывод на печать согласно Прейскуранта цен МКУК «СРЦБС»;

- б) создание электронных копий произведений народного творчества (фольклор), не имеющих конкретных авторов; вывод на печать согласно Прейскуранта цен МКУК «СРЦБС»;
- 7) дополнительные (платные) услуги.

Пользователю ЦОДа не разрешается:

- 1) создавать электронные копии выраженных в цифровой форме полных экземпляров произведений литературы, науки и искусства, программ для ЭВМ, а также перенос их на внешние съёмные электронные носители (Гражданский кодекс РФ, ч. IV, гл. 70 «Авторское право»);
- 2) использовать Интернет в незаконных, неэтических целях (в том числе просмотр сайтов, содержащих и пропагандирующих порнографию, насилие, межнациональную рознь и нетерпимое отношение к религиям, конфессиям);
- 3) хранить личную информацию в папках на компьютере дольше 1 месяца.
- 4) выполнять действия, направленные на нарушение работы оборудования помещения или программного обеспечения;
- 5) самостоятельно выполнять включение/выключение, перезагрузку компьютера, а также присоединять/отсоединять шнуры и другие электрические устройства;
- б) самостоятельно выполнять настройку/перенастройку программного обеспечения,  
изменять режим работы монитора и видеосистемы компьютера.

#### 4.2. Содержание работы ЦОДа

1. Предоставление пользователям традиционных и электронных документов (Приложение №2) из фондов ЦОДа и библиотеки.
2. Осуществление поиска правовой и иной социально значимой информации по запросам пользователей с помощью справочно-поискового аппарата библиотеки, справочно-правовых систем и сетевых ресурсов Интернета.
3. Изучение запросов пользователей ЦОДа в целях непрерывного улучшения качества их обслуживания, обновления фонда традиционными изданиями и электронными ресурсами.
4. Своевременное, оперативное отслеживание и анализ новостей Программы публичных центров правовой информации (ПЦПИ), ежемесячно поступающих на электронную почту библиотек.
5. Изучение деятельности ЦОДов, функционирующих на базе других библиотек, анализ и внедрение новых форм и методов работы ([Адреса Центров доступа к социально значимой информации Межрегиональной общественной организации «Информация для всех» Общероссийской сети публичных центров правовой информации \(ПЦПИ\)...](http://www.ifap.ru/pcpi/list/index.htm)Источник: <http://www.ifap.ru/pcpi/list/index.htm>)
6. Предоставление пользователям дополнительных (платных) услуг.
7. Предоставление пользователям с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМов) свободного доступа к электронным информационным ресурсам правовой и иной социально значимой направленности:
  - 1) справочно-нормативного характера;
  - 2) органов власти и местного самоуправления, находящихся в открытом доступе в Интернете;
  - 3) справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант» (Приложение №1);

- 4) Единого портала государственных и муниципальных услуг;
  - 5) ресурсов полной электронной версии энциклопедий и словарей «Рубрикон»;
  - б) ресурсов универсальной полнотекстовой научной базы данных, включающей в себя Вестник Московского Государственного университета и Бюллетень Московского общества испытателей природы, в которых возможен многоаспектный поиск, в частности по ключевым словам, словосочетания, фразам.
8. Обеспечение пользователям свободного доступа к официальному сайту муниципального образования Сургутский район и официальным документам органов местного самоуправления, с которыми можно ознакомиться в библиотеке.
  9. Комплектование, обработка, хранение официальных документов органов местного самоуправления - «Лучший выбор! Югра» и «Вестник. Официальный выпуск» согласно Федерального закона № 8 от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
  10. Организация информационно-справочного и консультационного обслуживания пользователей ЦОДа:
    - Обучение пользователей информационной, компьютерной грамотности, умению работать со справочно-правовыми системами (СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»), полнотекстовыми электронными базами данных «Рубрикон», «Вестник МГУ». Возможные виды и формы работ:
      - 1) формирование групп пользователей для обучения электронной грамотности «e-Citizen – Электронный гражданин»;
      - 2) консультационный час о возможностях СПС «Гарант» и «КонсультантПлюс»;
      - 3) информационный час для школьников о преимуществах поиска значения, написания, произношения, употребления слов и словосочетаний в электронной версии энциклопедий и словарей «Рубрикон» перед другими электронными поисковыми системами Интернета;
      - 4) реклама полнотекстовой электронной базы данных «Вестник МГУ», краткий обзор серий журнала, информирование о возможности копировать, переносить на съёмный носитель, распечатывать статьи и научные исследования, опубликованные в журнале.
    - Стимулирование потребностей в правовой и иной социально значимой информации посредством подготовки и проведения тематических обзоров, создания списков, дайджестов, папок с актуальной информацией, буклетов, памяток, закладок; активизации выставочной и массовой работы по направлению. Возможные виды и формы работ:
      - 1) тематические выставки по актуальным темам для отдельных категорий граждан: пенсионеров; инвалидов; многодетных семей; неполных семей; подростков и молодёжи; призывников; граждан, попавших в трудную житейскую ситуацию;
      - 2) создание постоянно (1 раз в неделю) обновляющихся тематических полок с актуальной информацией о событиях, произошедших в РФ (мире), о социально значимых событиях, происходящих в посёлках, о символике посёлков («Устав и символы посёлка», «Государственные символы: региональный компонент»);
      - 3) тематические выставки, обзоры, викторины, посвящённые государственным праздникам, дням воинской славы, памятным датам России: День памяти воинов-интернационалистов, День единения народов, День местного самоуправления, День Победы, День славянской письменности и культуры, День России, День памяти и скорби, День крещения Руси, День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне, День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом, День народного единства, День Героев Отечества и другие);

- 4) выставки, обзоры, последующие игры-викторины, экспресс-викторины, викторины-презентации, КВНЫ, брейн-ринги, кроссворды, правовые игры, познавательные беседы, диспуты, круглые столы, правовые уроки, часы (дни) информации о правах и обязанностях детей и подростков («Отдам Отчизне долг святой», «Профилактика детских правонарушений», «Права детей и молодёжи», «Эти права написаны лично для тебя» (о международной Конвенции о правах ребёнка), «Учусь быть гражданином», «Молодёжь посёлка...»);
- 5) актуальные списки (с помощью СПС «Гарант», «КонсультантПлюс») основных законов, нормативно-правовых актов, регулирующих ту или иную сферу деятельности: здравоохранение, образование, социальное обеспечение, жилищно-коммунальное хозяйство;
- 6) подготовка обзоров новой литературы правовой и иной социальной значимой направленности;
- 7) проведение библиотечных мероприятий с привлечением специалистов из различных областей для оказания информационной и консультативной помощи. Возможные темы для обсуждений: начисление декретных отпусков; перерасчёт пенсии; составление исковых заявлений в суд; налоги; возмещение вреда в результате несчастного случая на производстве; различные льготы (лекарства, жильё, транспорт); трудовые споры, в основном о несогласии с увольнением; гражданские споры, в основном о взыскании долгов; приватизация жилья; снос ветхого жилья и др.;
- 8) проведение опросов пользователей о деятельности ЦОДа, об их информационных потребностях.

Разработчик

Манн И.П. методист методического отдела

Утверждено методическим  
советом «13» декабря 2013 г.  
Протокол № 4

### **Приложение № 1 Использование справочно-правовых систем при обслуживании пользователей ЦОДа**

В библиотеках Учреждения установлены СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант», с помощью которых пользователям предоставляется возможность получить полную и достоверную информацию по правовым и иным социально значимым вопросам, но при их использовании ссылаться необходимо не на СПС, а на официальный источник публикации.

Справочно-правовая система «Гарант» установлена только на компьютерах ООЧ ЦРБ им. Г.А. Пирожникова, поэтому уместнее описать возможности СПС «КонсультантПлюс». СПС «КонсультантПлюс» располагает поисковыми возможностями, с помощью которых по реквизитам документов (*№ нормативного акта, дата принятия, принявший орган, название, вид документа, тематика и др.*) можно найти нужный документ, вывести список документов по теме, найти источник опубликования, получить информацию о редакциях нормативно-правового акта, узнать статус документа (действующий или не действующий). Если документ в данной редакции опубликован не был, можно прочитать последнюю редакцию с монитора компьютера.



В справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» поиск необходимой правовой и социально значимой информации можно осуществлять множеством способов и благодаря многочисленным вкладкам. Вкладка «Быстрый поиск» обеспечивает поиск как документов, так и подборок документов (от статей различных кодексов, закона о защите прав потребителей до информации о предоставлении коммунальных услуг). Сохраняется история запросов.

Если пользователь знает все реквизиты необходимого документа, знает его тематику, ему стоит предложить использовать вкладку «Карточка поиска». Кроме того, в этой вкладке установлены информационные банки «Законодательство», «Версия Проф», «Эксперт-Приложения», «Документы СССР». При помощи дополнительного значка можно построить список документов.

Во вкладке «Правовой навигатор» пользователь найдёт информацию по конкретному правовому или социально значимому вопросу различной тематики (например, арбитражный суд, стаж, экологическая экспертиза, филиалы банков, перепланировка, пенсионные накопления, парковки, гаражи, выставки).

Вкладка «Кодексы» говорит сама за себя. Все существующие в РФ кодексы представлены в алфавитном порядке с гиперссылками изменений в хронологическом порядке, с дополнительной информацией к статьям, с предыдущими редакциями, с дополнениями в виде выдержек из других полнотекстовых изданий.

Вкладка «Путеводители – актуальные материалы по важным темам» и «Справочная информация» располагает множеством дополнительных вкладок: «Налоги», «Договоры», «Учёт и налогообложение сделок», «Кадры», «Корпоративное право», «Адресно-реквизитная информация», «Справочно-юридическая информация», «Курсы иностранных валют» и т.д.

Во вкладке «Словарь терминов» финансовые и юридические термины представлены в алфавитном порядке со ссылкой на источники, которые представляют собой различные виды электронных полнотекстовых документов: словари, различные постановления, Федеральные законы, ГОСТы, Приказы Роспатента, Методические указания, Правила регулирования деятельности в различных сферах и т.д.

Вкладки «Последние открытые документы», «Горячие документы на сайте КонсультантПлюс», «Последние пополнения за неделю, за две недели, за месяц» помогут пользователю быстро ориентироваться в потоке уже изученных и актуальных документов.

## Дополнительные ресурсы

Федеральный портал 86.gosuslugi.ru  
База данных Oxford Reference Online  
Юридическая клиника onlain  
Юридический портал Югры

### **1. Информационные ресурсы органов власти и местного самоуправления:**

- Портал Правительства Российской Федерации;
- Сайты федеральных министерств и ведомств Российской Федерации;
- Официальный web-сайт органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Сайты органов власти субъектов Российской Федерации;
- Сайты муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа Югры.
- **2. Справочно-правовые системы:** □ Справочно-правовая система «Кодекс»; □ Справочно-правовая система «Гарант».

### **□ 3. Новостные информационные ресурсы**

- Сайты средств массовой информации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### **• 4. Библиографические и образовательные ресурсы:**

- Электронные каталоги библиотек Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Образовательные порталы и энциклопедии; □ Сайты дистанционного обучения.

### **• 5. Деловые ресурсы:**

- Информация по государственным и муниципальным закупкам товаров, работ и услуг;
- Кадровые вакансии;
- Имею право;
- Социальные службы города;
- Юридические службы города;
- Город молодых; □ Полезные ссылки.

