

## Декларация конфликта интересов

### Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников МБУК «СРЦБС», Положением о противодействии коррупции МБУК «СРЦБС», Положением о конфликте интересов МБУК «СРЦБС», Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБУК «СРЦБС».

(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается Ф.И.О. и должность непосредственного руководителя)	
<b>От кого:</b> (Ф.И.О. работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с _____ по _____

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования МБУК «СРЦБС». Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Сроки хранения данного документа составляет один год, после чего документ подлежит уничтожению.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на работника, но и на родителей, его супругу (а), детей, родных и двоюродных братьев и сестёр, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей (далее – члены семьи).

Внимательно ознакомьтесь с приведёнными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведённом в конце Декларации.<sup>1</sup>

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценностями бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем работодателя.

<sup>2</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идёт речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).



ДИРЕКТОР  
И. А. КОВАЛЕВА

(да/нет) \_\_\_\_\_

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МБУК «СРЦБС» или ведёт переговоры?

(да/нет) \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве?

(да/нет) \_\_\_\_\_

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да/нет) \_\_\_\_\_

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:<sup>3</sup>

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МБУК «СРЦБС»?

(да/нет) \_\_\_\_\_

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МБУК «СРЦБС» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного (муниципального) контракта)?

(да/нет) \_\_\_\_\_

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве?

(да/нет) \_\_\_\_\_

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица (например, как лицо, утверждающее приёмку выполненной работы, оформление или утверждение платёжных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?

(да/нет) \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции?

(да/нет) \_\_\_\_\_

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых интересах, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами во время исполнения своих должностных обязанностей?

(да/нет) \_\_\_\_\_

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых интересах, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?

(да/нет) \_\_\_\_\_

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей?

<sup>3</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов в настоящем пункте в заключительной части Декларации следует указать о ком идёт речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора и т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

КОПИЯ ВЕРНА

И. А. КОВАЛЕВА

(да/нет)

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество МБУК «СРЦБС» (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

(да/нет)

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу, которая противоречит требованиям рабочего распорядка и ведёт к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью МБУК «СРЦБС»?

(да/нет)

11. Работают ли члены Вашей семьи в МБУК «СРЦБ», в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет)

12. Работает ли в МБУК «СРЦБС» какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да/нет)

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приёме их на работу в МБУК «СРЦБС» или иное муниципальное учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работы или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

(да/нет)

14. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя своё служебное положение, при предоставлении муниципальных услуг по предоставлению субсидий и (или) компетенции на оплату жилого помещения и коммунальных услуг?

(да/нет)

15. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет)

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (а) и понял (а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: Ф.И.О.

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

С участием:

## Заместитель директора

(Ф.И.О., подпись)

Юрисконсульт | МАЛЕНСКИЙ АДВОКАТСКИЙ ОФИС

(Ф.И.О., подпись)

Специалист по кадрам

(Ф.И.О., подпись)



**Решение непосредственного руководителя по декларации  
(подтвердить подписью)**

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшегося их работника, создаёт или может создать конфликт с интересами учреждения	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я поставил вопрос об увольнении работника по инициативе учреждения за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию директору для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	

