Программа непрерывного образования всего персонала ориентируется на разнообразные формы обучения (организационно-деятельные игры, курсы, семинары, практикумы, стажировки, телеконференции и др.). Важен и полезен обмен профессиональными знаниями с библиотекарями внутри региона, внутри страны, с зарубежными коллегами. Крайне необходимо систематическое обучение работников информационным технологиям. Все руководители и специалисты библиотеки (ЦБС) не реже 1 раза в 3 года должны пройти повышение квалификации по любой из установленных форм (стажировка – от 72 часов, мастер-класс – от 36 часов, курсы повышения квалификации – от 108 часов и т.д.).

В предложенной форме убедительно просим указать участие в следующих формах обучения:

- Научно-практические конференции,

- Семинары,

- Курсы,

- Совещания,

- «Круглый стол»,

- Тренинги,

- Творческие лаборатории,

- Стажировки.

Профессиональные обучающие мероприятия могут не предусматривать документ, подтверждающий повышение квалификации. В таких случаях колонка № 7 «Документ, подтверждающий повышение квалификации» остается незаполненной.

**Обучение персонала общедоступных (публичных) библиотек**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города/района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | ФИО, должность | Должностные направления (перечислить) | Повышение квалификации | | | |
| Год  (2015, 2016, 2017) | Наименование мероприятия | Уровень обучения  (муниципальный, региональный, межрегиональный, российский, международный) | Документ, подтверждающий повышение квалификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Координаты исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_