Муниципальное казённое учреждение культуры

«Сургутская районная централизованная библиотечная система»

Методический отдел

Утверждено

на методическом совете

«26» июня\_2019 г.\_

Методика составления

годового информационного отчёта

о деятельности библиотеки (ЦБС)

г. Сургут

2019

 I. Введение

Настоящие методические рекомендации по подготовке ежегодного отчёта о деятельности общедоступных библиотек Сургутского района разработаны на основании «Методических рекомендаций по составлению годового аналитического отчёта о деятельности общедоступных библиотек (библиотечных систем) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Отчёт служит основой для профессиональной оценки доступности и качества библиотечного обслуживания в районе, определения органами местного самоуправления Сургутского района, осуществляющими полномочия по вопросам организации библиотечного обслуживания, приоритетных направлений деятельности общедоступных библиотек.

Отчёт является основным в ряду документов, создаваемых по результатам анализа состояния и развития муниципальных библиотек в рамках исполнения МКУК «СРЦБС» функций координационного, методического центра по проблемам библиотечного дела в районе.

Задачи, которые поставила перед собой МКУК «СРЦБС» как методический центр:

• стандартизация подходов к системе показателей деятельности библиотек;

• перспективное планирование, прогнозирование развития библиотек (ЦБС) (в структуре отчета заданы перспективные направления библиотечной деятельности, которые позволят муниципальным органам управления культурой оценить степень развития этих направлений).

**Область применения**

Методические рекомендации применяются для составления сводных годовых текстовых отчётов библиотек и ЦБС, отражают систему показателей в целом.

**Требования к составу предоставляемых документов**

Отчёт предоставляется в бумажном и электронном виде, с приложением всех изданий библиотеки (учреждения) за календарный год в 1 экз.

**Требования к отражению показателей деятельности ЦБС**

Структура годового отчёта (последовательность разделов, их названия) является рекомендательной для применения, характеристика деятельности, перечень показателей –обязателен.

В случае если библиотека (ЦБС) не ведет работу по данному направлению, информация о ней в отчёт не включается.

Сравнительный анализ показателей дается в разрезе не менее чем за 3 года.

В соответствии с предложенной структурой (раздел 2), необходимо отражение в отчёте характеристик и показателей (раздел З).

**Требования к оформлению отчетов**

Отчёты оформляются на стандартных листах формата А4, 12 шрифт, с одинарным интервалом, каждый лист документа должен иметь поля не менее: 20 мм – левое, 10 мм – правое, 10 мм – верхнее, 10 мм - нижнее.

Разделы годового отчёта нумеруются в формате многоуровневого списка.

Страницы отчёта нумеруются, начиная со второй страницы, сверху, по центру.

Пустых граф в таблицах быть не должно: если данные отсутствуют или нет результатов, ставится прочерк (-) или ноль (0). Там, где требуется, графы и таблицы подытоживаются строкой «Всего».

После таблиц делаются выводы, при необходимости, даются комментарии, краткий анализ данных.

**Каждый раздел оканчивается лаконичными комментариями (анализом).**

Титульный лист годового аналитического отчёта оформляется в соответствии с образцом (приложение №1). Наличие титульного листа и активного (автособираемого) оглавления **обязательно**.

К отчётам необходимо приложить:

* Разработки наиболее интересных мероприятий (разработанных самостоятельно. При этом указывайте использованную литературу) – в печатном и электронном виде;
* Фотографии (подписывать!) – предпочтительно в электронном виде;
* Наиболее интересные информационно-библиографические издания;
* Публикации в местной прессе о работе библиотеки (список и копии статей);
* Образцы анкет, результаты социологических исследований.

**II. Структура годового отчёта библиотеки (ЦБС)**

Оглавление

[1. Анализ социально-экономической системы муниципального образования как внешней среды библиотеки (библиотечной системы) 7](#_Toc12614138)

[2. Задачи, направления деятельности, общая характеристика деятельности 7](#_Toc12614139)

[2.1. Ключевые события библиотечной жизни муниципального образования 7](#_Toc12614140)

[2.2. Нормативное обеспечение организации библиотечного обслуживания в муниципальном образовании 7](#_Toc12614141)

[2.3 Реализация Концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы, Концепции развития библиотечного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на период до 2020 года, Концепции библиотечного обслуживания детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на период до 2020 года 8](#_Toc12614142)

[2.4 Организация библиотечного обслуживания населения 8](#_Toc12614143)

[2.5 Основные показатели деятельности библиотеки (ЦРБ, ЦБС) 8](#_Toc12614144)

[3. Библиотечно-библиографические ресурсы 9](#_Toc12614145)

[3.1 Кадровые ресурсы. Менеджмент 9](#_Toc12614146)

[3.1.1 Общие характеристики кадрового ресурса. Кадровая политика, социальная политика 9](#_Toc12614147)

[3.1.2 Оплата труда 10](#_Toc12614148)

[3.1.3 Менеджмент. Совершенствование, нормирование и регламентация библиотечных технологий 10](#_Toc12614149)

[3.1.4 Автоматизация процессов 10](#_Toc12614150)

[3.2 Информационные ресурсы 11](#_Toc12614151)

[3.2.1 Формирование библиотечного фонда 11](#_Toc12614152)

[3.2.2 Формирование коллекций национального библиотечного фонда, местной печати и краеведческих документов 12](#_Toc12614153)

[3.2.3 Использование и обеспечение сохранности библиотечного фонда 13](#_Toc12614154)

[3.2.4 Обеспечение сохранности библиотечных фондов 13](#_Toc12614155)

[3.3 Ресурсы собственной генерации 14](#_Toc12614156)

[3.3.1 Справочно-библиографический аппарат 14](#_Toc12614157)

[3.3.2 Небиблиографические базы данных 14](#_Toc12614158)

[3.3.3 Собственные издания 15](#_Toc12614159)

[3.4 Материально-техническая база 15](#_Toc12614160)

[3.4.1 Помещения, коммуникации, транспорт, средства связи 15](#_Toc12614161)

[3.4.2 Оборудование, технические средства 15](#_Toc12614162)

[3.4.3 Оценка доступности библиотек и библиотечного обслуживания для инвалидов 16](#_Toc12614163)

[3.4.4. Оценка соответствия материально-технических условий требованиям Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки Минкультуры России 17](#_Toc12614164)

[3.5 Финансовые ресурсы 17](#_Toc12614165)

[3.5.1 Бюджетное финансирование 17](#_Toc12614166)

[3.5.2 Внебюджетное финансирование 17](#_Toc12614167)

[3.5.3 Реализация социокультурных проектов на привлечение средства грантодателей, спонсоров и благотворителей 17](#_Toc12614168)

[4 Библиотечно-библиографическое обслуживание. Продукты и услуги 17](#_Toc12614169)

[4.1 Формы библиотечно-библиографического обслуживания 17](#_Toc12614170)

[4.1.1 Внестационарное обслуживание 17](#_Toc12614171)

[4.1.2 Использование электронных ресурсов несобственной генерации 18](#_Toc12614172)

[4.1.3 Дистанционное обслуживание. Электронные услуги 19](#_Toc12614173)

[4.2. Библиотечно-библиографическое обслуживание особых групп пользователей 21](#_Toc12614174)

[4.2.1 Библиотечно-библиографическое обслуживание детей 21](#_Toc12614175)

[4.2.2 Библиотечно-библиографическое обслуживание молодёжи 22](#_Toc12614176)

[4.2.3 Библиотечно-библиографическое обслуживание инвалидов 23](#_Toc12614177)

[4.2.4 Библиотечно-библиографическое обслуживание пожилых граждан 24](#_Toc12614178)

[4.2.5 Библиотечно-библиографическое обслуживание полиэтнического населения 24](#_Toc12614179)

[4.3 Направления библиотечно-библиографического обслуживания 25](#_Toc12614180)

[4.3.1 Краеведческая деятельность библиотек 25](#_Toc12614181)

[4.3.2 Экологическое просвещение 25](#_Toc12614182)

[4.3.3 Предоставление социально значимой информации. Правовое просвещение 26](#_Toc12614183)

[4.3.4 Патриотическое воспитание 27](#_Toc12614184)

[4.3.5 Пропаганда здорового образа жизни 27](#_Toc12614185)

[4.3.6 Формирование информационной культуры пользователей 27](#_Toc12614186)

[4.3.7 Продвижение литературы и чтения 27](#_Toc12614187)

[5. Библиотечный маркетинг. 28](#_Toc12614188)

[5.1 Связи с общественностью 28](#_Toc12614189)

[5.2 Рекламная и имиджевая деятельность 28](#_Toc12614190)

[6 Организационно-методическая деятельность 28](#_Toc12614191)

[6.1 Система методического сопровождения деятельности муниципальных библиотек 29](#_Toc12614192)

[6.2 Осуществление внутрисистемных связей, кооперация 29](#_Toc12614193)

[7 Основные итоги деятельности 29](#_Toc12614194)

[8 Прогноз состояния библиотечного дела 29](#_Toc12614195)

# III. Расшифровка структуры годового отчёта, характеристик и показателей деятельности библиотеки (ЦБС)

# 1. Анализ социально-экономической системы муниципального образования как внешней среды библиотеки (библиотечной системы)

Дать характеристику состоянию правовых, экономических, социальных, технологических факторов внешней среды (в отчетном году), оказывающих влияние на библиотеку (библиотечную систему)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование поселения** | **Численность населения** | **В том числе по группам** |
| **детей до 14 лет** | **детей от 15 до 18 лет** | **молодёжи от 15 до 30 лет** | **пожилых граждан (женщины-55, мужчины-60 лет)** | **инвалидов** |
| **всего** | **в т.ч. детей** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 2. Задачи, направления деятельности, общая характеристика деятельности

Охарактеризовать работу по реализации региональной и муниципальной библиотечной политики.

1. Показатели деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **По годам** |  |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | **+/-** |
| Библиотечный фонд на 1000 жителей (экз.) |  |  |  |  |
| Доля библиотечных фондов общедоступных библиотек, отраженных в электронных каталогах, (%) |  |  |  |  |
| Количество библиографических записей в электронных каталогах библиотек, в том числе включенных в Сводный электронный каталог библиотек России (по сравнению с предыдущим годом, %) |  |  |  |  |
| Посещаемость библиотек (по сравнению с предыдущим годом, %) |  |  |  |  |
| Прирост доли посещений сайтов библиотек (%) |  |  |  |  |
| Охвата населения услугами библиотек (по сравнению с предыдущим годом, %) |  |  |  |  |
| Доля библиотек, обеспечивающих доступ к электронным ресурсам через собственные сайты (%) |  |  |  |  |

Анализ, причины расхождения с прошлым годом.

# 2.1. Ключевые события библиотечной жизни муниципального образования

Дать характеристику наиболее важным событиям РФ, Югры, муниципального образования, участие в них библиотеки (ЦБС). Охарактеризовать ключевые события деятельности библиотеки (библиотечной системы), проходящие в библиотечной жизни в анализируемом году, включая: юбилеи библиотек (библиотечных систем); награды библиотеки (учреждения) и сотрудников.

# 2.2. Нормативное обеспечение организации библиотечного обслуживания в муниципальном образовании

Перечень и характеристика нормативных документов, обеспечивающих функционирование сети библиотек: перечисление, изменения, вопросы и проблемы применения.

Влияние изменений в нормативно-правовом регулировании на деятельность библиотеки (библиотечной системы)

1. Перечень НПА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название документа** | **Разработан** | **Актуализирован** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Анализ, причины расхождения с прошлым годом, планом.

# 2.3 Реализация Концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы, Концепции развития библиотечного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на период до 2020 года, Концепции библиотечного обслуживания детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на период до 2020 года

Охарактеризовать работу по реализации концепций развития библиотечного дела и библиотечного обслуживания детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на период до 2020 года, Концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы.

# 2.4 Организация библиотечного обслуживания населения

Охарактеризовать: структуру модели организации библиотечного обслуживания; состояние сети библиотек всех систем и ведомств, в том числе общедоступных (дать в сравнении с предыдущим периодом); организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети; перечень библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению, их правовые формы; изменения в структуре библиотечной сети (открытие, закрытие, слияние, передача); структурные изменения в системе библиотечного обслуживания (создание центров общественного доступа, сельских модельных библиотек, модернизированных детских библиотек, библиотечных пунктов, библиобусов и др.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **По годам** |  |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | **+/-** |
| **Общее число библиотек всех систем и ведомств (ед.)** |  |  |  |  |
| **Число общедоступных библиотек (ед.**) в том числе: |  |  |  |  |
| число библиотек – подразделений комплексных организаций культуры |  |  |  |  |
| число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности |  |  |  |  |
| число детских библиотек |  |  |  |  |
| число пунктов внестационарного обслуживания (ед.) |  |  |  |  |
| число транспортных средств, из них – библиобусов (ед.) |  |  |  |  |
| число библиотечных объединений (систем) |  |  |  |  |
| число сельских модельных библиотек (ед.) |  |  |  |  |
| число модернизированных детских библиотек (ед.) |  |  |  |  |
| число центров общественного доступа (ед.) |  |  |  |  |

Анализ, причины расхождения с прошлым годом.

# 2.5 Основные показатели деятельности библиотеки (ЦРБ, ЦБС)

Анализ динамики в абсолютных показателях и % отклонения показателей в сравнении с предыдущим периодом, по возможности – со средними по РФ, по округу показателями и нормативами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **По годам** |  |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | **+/-** |
| **Число пользователей. Всего** |  |  |  |  |
| В том числе: детей до 14 лет |  |  |  |  |
| удалённых |  |  |  |  |
| **Число посещений. Всего** |  |  |  |  |
| В том числе: массовых мероприятий |  |  |  |  |
| **Число обращений к веб-сайтам библиотек** |  |  |  |  |
| **Число выданных документов. Всего** |  |  |  |  |
| В том числе: удаленным пользователям  |  |  |  |  |
| **Читаемость**  |  |  |  |  |
| **Посещаемость** |  |  |  |  |
| **Обращаемость**  |  |  |  |  |
| **Книгообеспеченность пользователя** |  |  |  |  |
| **Книгообеспеченность жителя**  |  |  |  |  |
| **Охват населения библиотечным обслуживанием** |  |  |  |  |
| **Расходы на обслуживание:**  |  |  |  |  |
| одного пользователя |  |  |  |  |
| одно посещение |  |  |  |  |
| одну книговыдачу |  |  |  |  |

Анализ, причины расхождения с прошлым годом.

# 3. Библиотечно-библиографические ресурсы

# 3.1 Кадровые ресурсы. Менеджмент

# 3.1.1 Общие характеристики кадрового ресурса. Кадровая политика, социальная политика

Охарактеризовать кадровый состав в сравнении с предыдущим периодом.

Привести информацию о системе кадровой и социальной политики (программы, приоритеты, направления, достижения, проблемы), оценить результаты (стабильность коллектива, психологический климат и т.п.). Привести данные об уровне удовлетворенности персонала работой.

Отдельно охарактеризовать систему непрерывного образования; работу по охране труда.

1. Количественные и качественные характеристики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 20\_\_\_\_г. | 20\_\_\_\_г. | 20\_\_\_\_г. | +/- |
| Численность работников |  |  |  |  |
| Численность основного персонала |  |  |  |  |
| Численность работников основного персонала в возрасте до 30 лет |  |  |  |  |
| Доля сотрудников с библиотечным образованием (%) |  |  |  |  |
| Стаж работы до 3 лет (%) |  |  |  |  |
| Стаж работы до 10 лет (%) |  |  |  |  |
| Стаж работы свыше 10 лет (%) |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 20\_\_\_\_г. | 20\_\_\_\_г. | 20\_\_\_\_г. | +/- |
| Количество сотрудников, имеющих награды, звания разных уровней (чел.) |  |  |  |  |
| Количество сотрудников, получивших награды, звания разных уровней (чел.) |  |  |  |  |
| Доля сотрудников, участвующих в системе непрерывного образования (%) |  |  |  |  |
| Доля сотрудников, прошедших повышение квалификации и профессиональную подготовку на базе федеральных библиотек и федеральных вузов культуры, в том числе дистанционно (%) |  |  |  |  |
| Доля сотрудников, прошедших обучение (инструктаж) по вопросам библиотечного обслуживания инвалидов (%) |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

# 3.1.2 Оплата труда

Охарактеризовать систему оплаты труда, связь с показателями эффективности, выполнение показателей дорожной карты по росту заработной платы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **По годам** |  |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | **+/-** |
| размер средней заработной платы (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| достижение установленного дорожной картой размера заработной платы (тыс. руб.) |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

# 3.1.3 Менеджмент. Совершенствование, нормирование и регламентация библиотечных технологий

Охарактеризовать систему управления, организационную структуру, изменения в отчетный период, соответствие структуры целям и задачам функционирования.

Дать характеристику управленческим технологиям, в том числе менеджменту качества. Описать практику применения стандартов серии ISO, практики самооценки, сертификации (состояние, изменения)

Описать систему технологической работы (организация работы, документы, технологические инновации и т.п.). Охарактеризовать результаты применения процессного подхода в библиотечных технологиях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **По годам** |  |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | **+/-** |
| количество нормированных процессов (назв.) |  |  |  |  |
| количество регламентированных (утверждённая технология) процессов (назв.) |  |  |  |  |
| количество актуализированных документов (ед.) |  |  |  |  |
| количество разработанных документов (ед.) |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

# 3.1.4 Автоматизация процессов

Охарактеризовать состояние, изменения за отчётный период в автоматизации внутренних процессов, процессов обслуживания пользователей. Перечислить применяемые автоматизированные технологии.

Использование библиотечных корпоративных технологий, вхождение в библиотечные корпорации; функционирование муниципального объединения.

Наличие сертифицированных специалистов для участия в корпоративных проектах.

Описание программного обеспечения автоматизации библиотечных процессов. Результаты автоматизации для заинтересованных сторон

Показатели:

- наличие и наименование АБИС (перечислить модули), модуля СК-клиент;

- наименования библиотечных автоматизированных процессов (обработка литературы, ведение каталогов в электронном виде, запись читателей, книговыдача и др.);

Указать наименования библиотек с автоматизированной книговыдачей, отдельно выделить библиотеки с впервые автоматизированной книговыдачей в отчётном году.

Указать используемые технологии маркировки фонда (RFID, штрих-кодирование).

- наименования административно-хозяйственных автоматизированных процессов (бухгалтерского и кадрового учёта, сбора заявок на обслуживание персональных компьютеров, оргтехники и программного обеспечения, учёта компьютерной техники, комплектующих и расходных материалов и др.). Отдельно выделить впервые автоматизированные процессы за отчётный период.

# 3.2 Информационные ресурсы

# 3.2.1 Формирование библиотечного фонда

Описать систему комплектования, исключения документов, организации и управления фонда; системы организационно-технологических документов.

Охарактеризовать структуру фонда (количественная, отраслевая, видовая и т.п.), провести анализ состояния, изучения фонда (в разрезе по отраслям).

Перечислить формы передачи исключенных документов населению (списки, страницы на сайтах и т.п.).

1. Библиотечный фонд

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | +/- |
| Объём документного фонда (экз.) |  |  |  |  |
| Темп роста фонда (разы) |  |  |  |  |
| Прирост фонда (%) |  |  |  |  |
| Пополнение фонда (%) |  |  |  |  |
| Обновляемость фонда (%) |  |  |  |  |
| Документообеспеченность жителя |  |  |  |  |
| Документообеспеченность пользователя  |  |  |  |  |

Анализ показателей. Достижение установленных нормативов: объём новых поступлений – 250 экз. в год на 1000 жителей; пополнение фонда – не менее 3% от существующего фонда; документообеспеченность жителя – 7-9 для сельских, 5-7 для городских библиотек, обновляемость – 100% за 10 лет.

1. Отраслевой состав библиотечного фонда (количество экз. и процентное соотношение раздела к общему фонду)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
|  | Книги, АВД, ЭИ | Периодические издания | % | Книги, АВД, ЭИ | Периодические издания | % |  Книги, АВД, ЭИ | Периодические издания | % |
| Общественно-политическая литература |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Естественнонаучная литература |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Техника |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сельское хозяйство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Искусство и спорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Художественная литература |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Литература для дошкольников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Языкознание, литературоведение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ состояния и изучения фонда в разрезе по отраслям. Количественный и качественный состав разделов, соответствие спросу.

1. Видовой состав фонда документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | +/- |
| Всего | % от общего фонда | Всего | % от общего фонда | Всего | % от общего фонда |
| Книги, брошюры (экз.) |  |  |  |  |  |  |  |
| Периодические издания (названий) |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд на машиночитаемых носителях: |  |  |  |  |  |  |  |
| -электронные документы на съёмных носителях (ед.) |  |  |  |  |  |  |  |
| -аудиовизуальные документы (ед.) |  |  |  |  |  |  |  |
| Микроформы (ед.) |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ состояния и изучения фонда в разрезе по видам документов: динамика движения фондов, качественный состав, соответствие спросу. Соответствие нормативу: фонд звукозаписей и видеозаписей – не менее 10 единиц на 1000 жителей, справочные издания – не менее 10% к общему фонду, для периодических изданий – 10 изданий на 1000 жителей, где не менее 1 экз. региональной периодики, не менее 2 экз. общегосударственных ежедневных полноформатных газет, не менее 1 экз. общегосударственной воскресной полноформатной газеты.

1. Показатели обновления коллекций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коллекции | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | +/- |
| экз. | % | экз. | % | экз. | % |
| Фонд редких и ценных документов  |  |  |  |  |  |  |  |
| Книги с автографами |  |  |  |  |  |  |  |
| Документы в спец. форматах для слепых |  |  |  |  |  |  |  |
| На языках: |  |  |  |  |  |  |  |
| иностранных |  |  |  |  |  |  |  |
| народов России, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
| коренных народов автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ: чем представлены коллекции, причины расхождения с прошлым годом и соответствие спросу.

1. Формирование библиотечного фонда для детей до 14 лет (включительно)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | +/- |
| Поступило новых документов для детей всего (ед.) |  |  |  |  |
| -из них печатные издания (экз.) |  |  |  |  |
| -книги (экз.) |  |  |  |  |
| -периодика (экз.) |  |  |  |  |
| -книги (назв.) |  |  |  |  |
| -периодика (назв.) |  |  |  |  |
| -из них электронные документы на съёмных носителях (ед.) |  |  |  |  |
| Выбыло документов всего (ед.): |  |  |  |  |
| Объём фонда всего (ед.): |  |  |  |  |
| -книги (экз.) |  |  |  |  |
| -электронные документы на съёмных носителях (ед.) |  |  |  |  |
| -аудиовизуальные документы (ед.) |  |  |  |  |
| -периодика (назв.) |  |  |  |  |
| % новых документов от общего кол-ва поступлений |  |  |  |  |
| % детского фонда от общего объёма фонда |  |  |  |  |

Анализ. Причины расхождения с прошлым годом. Соответствие нормативу: количество документов для детей составляет не менее 30% от общего объёма фонда.

1. Объём финансирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | +/- |
| руб. | руб. | руб. |  |
| Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Книги, ЭИ, АВД |  |  |  |  |
| Периодические издания |  |  |  |  |

Анализ финансирования за 3 года.

Для отделов комплектования дополнительно: Использованные средства, источники финансирования, количество приобретённых книг (экз.), периодических изданий (наименований, экз.) по каждому источнику финансирования. Дополнительные источники новых поступлений (пожертвования, собственные издания и др.)

 Темпы роста фонда (разы).

# 3.2.2 Формирование коллекций национального библиотечного фонда, местной печати и краеведческих документов

Описать деятельность по формированию, использованию, обеспечению сохранности коллекций; структуру коллекций; работу по выявлению книжных памятников (коллекции, единственные экземпляры).

Осуществление функций получателя обязательного экземпляра документов муниципального образования

1. Коллекции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коллекции: | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| экз. | % | экз. | % | экз. | % | Количество страховых копий (наим.) |
| Краеведческий фонд |  |  |  |  |  |  |  |
| Местная печать |  |  |  |  |  |  |  |
| Национальный библиотечный фонд, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| обязательный экземпляр муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |
| книжные памятники |  |  |  |  |  |  |  |

Перечень изданий, полученных по системе обязательного экземпляра привести в Приложении \_.

# 3.2.3 Использование и обеспечение сохранности библиотечного фонда

Интенсивность использования фонда, политика и мероприятия по повышению эффективности использования фондов.

1. Обращаемость фондов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | +/- |
| Обращаемость фонда |  |  |  |  |

Анализ. Соответствие оптимальной величины обращаемости – от 2-3 выдач, приходящихся на 1 документ.

1. Выдача документов библиотечного фонда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | +/- |
| экз. | экз. | экз. | экз. |
| Всего, в том числе по видам документов: |  |  |  |  |
| на физических носителях |  |  |  |  |
| из электронной (цифровой) библиотеки |  |  |  |  |
| инсталлированных документов |  |  |  |  |
| сетевых удаленных лицензионных документов (ед.) |  |  |  |  |
| количество переплетенных изданий (ед.) |  |  |  |  |
| количество отреставрированных документов, (ед.) .), в каких организациях |  |  |  |  |
| количество документов прошедших стабилизацию (помещение документов в специальные коробки из бескислотного картона) |  |  |  |  |
| создание страховых копий документов на микрофильмах и создание страховых копий документов для локального использования, с целью сохранности печатного источника |  |  |  |  |

Анализ. Причины расхождения с прошлым годом.

1. Формирование и использование фонда периодических изданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Формирование фондапериодических изданий (с 2011г.) | Выдача периодических изданий |
|  | поступило | выбыло | итого | всего | в т.ч. журналов | в т.ч. газет |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| *+/-* |  |  |  |  |  |  |

Анализ, причины расхождения с прошлым годом

# 3.2.4 Обеспечение сохранности библиотечных фондов

Охарактеризовать политику по сохранности фондов, ее направления; мероприятия (проверка фонда, работа с задолжниками, правила использования, реставрация документов, создание страховых копий на микрофильмах и т.п.); системы защиты и обеспечения безопасности библиотечных фондов (наличие пожарной сигнализации, обеспеченность огнетушителями, наличие охранной сигнализации, физической охраны), наличие разработанной системы действий при чрезвычайных ситуациях, обеспечение оптимальных условий хранения библиотечных фондов (состояние помещений фондохранения).

1. **Сохранность фондов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период  | Количество задолжников | Количество отремонтированных документов (экз.) | Количество страховых копий (назв.) |
|  | Человек | % от общего кол-ва читателей |
| 20\_\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_\_ |  |  |  |  |
|  +/- |  |  |  |  |

Анализ таблицы

# 3.3 Ресурсы собственной генерации

Общая характеристика структуры.

# 3.3.1 Справочно-библиографический аппарат

Дать характеристику системы СБА (состав, управление, тенденции развития), собственные БД (библиографические). СБА электронный (структура, объем, ведение); СБА традиционный (структура, объем, ведение).

Оценка эффективности использования традиционных и электронных каталогов и БД.

1. Каталоги и картотеки традиционной формы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Кол-во****б-к** | **Объём СБА(карточек)** | **Количество обращений** **к СБА (чел.)** |
| **20\_\_** | **20\_\_** | **20\_\_** | **+/-** | **20\_\_** | **20\_\_** | **20\_\_** | **+/-** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ, причины расхождения с прошлым годом.

**Создание электронных каталогов и других баз данных**

1. Собственные библиографические базы данных

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Кол-во****б-к** | **Объём СБА****(записей)** | **Количество обращений****к СБА (чел.)** |
| **20\_\_** | **20\_\_** | **+/-** | **20\_\_** | **20\_\_** | **+/-** |
| **Электронные каталоги** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Другие ББД** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Общее количество (ЭК и ББД)** |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ, причины расхождения с прошлым годом.

Доля библиотечного фонда, внесённого в электронный каталог (%).

**Корпоративные проекты**

Федеральный уровень

Региональный уровень

Муниципальный уровень

# 3.3.2 Небиблиографические базы данных

Дать анализ системы БД (служебных, пользовательских). Охарактеризовать электронную библиотеку (структура, ведение и т.п.). Использование БД, эффективность использования.

1. Собственные небиблиографические базы данных

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-воб-к | Объём БД | Количество обращений |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | +/- | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | +/- |
|  | **Служебных** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Пользовательских** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ, причины расхождения с прошлым годом.

1. Электронные ресурсы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | +/- |
| Общее число оцифрованных документов (ед.), из них: |  |  |  |  |
| *документов национального библиотечного фонда* |  |  |  |  |
| Число оцифрованных документов за год (ед.) |  |  |  |  |
| Общее число сетевых локальных документов, из них: |  |  |  |  |
| *документов в открытом доступе (ед.)* |  |  |  |  |
| Доля библиотечных фондов, переведённых в электронную форму (%), из них: |  |  |  |  |
| документов национального библиотечного фонда |  |  |  |  |

Анализ, причины расхождения с прошлым годом.

# 3.3.3 Собственные издания

Проанализировать изменения в издательской политике; наличие и деятельность специализированных отделов, советов; дать характеристику новых изданий (жанры, виды и т.п.), включая издания, изданные на базе учреждения и полиграфических предприятий, новых направлений издательской деятельности

1. Издательская деятельность

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма издания** | **20\_\_** | **20\_\_** | **20\_\_** | **+/-** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **Библиографические издания** |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |

Список собственных изданий (полное библиографическое описание, включая вид издания (закладка, памятка и др.), тираж) в Приложение \_ к годовому отчёту.

# 3.4 Материально-техническая база

# 3.4.1 Помещения, коммуникации, транспорт, средства связи

Проанализировать изменения в характеризуемых ресурсах.

# 3.4.2 Оборудование, технические средства

Охарактеризовать изменения (приобретение (указать источники финансирования), модернизация, списание, утилизация в отчетном году) в составе и состоянии оборудования, программного обеспечения, локально вычислительных сетей; отдельно привести характеристики аудиовизуального (в том числе для организации ВКС), копировально-множительного оборудования (в том числе для оцифровки фондов), ПК для сотрудников и пользователей (цели использования, количество для пользователей, состояние); программного обеспечения, в том числе для осуществления контент-фильтрации.

Отметить потребности в оборудовании и ПО, состояние систем защиты персональных данных.

Предоставить информацию по подключению библиотек к Интернет, предоставлению Интернет пользователям (тип подключения проводной/беспроводной, Wi-Fi)

1. Динамика показателей парка ПК, КМТ, доступа в сеть Интернет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | **20\_\_** | **20\_\_** | **20\_\_** | **+/-** |
| число библиотек с ЛВС |  |  |  |  |
| число библиотек, имеющих контентную систему фильтрации |  |  |  |  |
| **Персональные компьютеры**  |  |  |  |  |
| число библиотек, которые имеют ПК (ед.) |  |  |  |  |
| число ПК (ед.), в том числе приобретенных в отчетом году |  |  |  |  |
| динамика компьютерного парка (%) |  |  |  |  |
| число ПК, списанных в течение отчетного года (ед.) |  |  |  |  |
| число ПК, требующих замены (ед.) |  |  |  |  |
| число ПК, предоставляемых пользователям (ед.), из них: |  |  |  |  |
| детям до 14 лет |  |  |  |  |
| **Интернет** |  |  |  |  |
| число библиотек, имеющих доступ в Интернет (ед.) |  |  |  |  |
| число библиотек, предоставляющих доступ к Интернету пользователям (ед.) |  |  |  |  |
| число библиотек, не предоставляющих доступ к Интернету пользователям (ед.), из них: |  |  |  |  |
| детям до 14 лет |  |  |  |  |
| **Копировально-множительное оборудование** |  |  |  |  |
| число единиц копировально-множительной техники (КМТ) (ед.), из них: |  |  |  |  |
| число КМТ для пользователей (ед.) |  |  |  |  |
| число КМТ для оцифровки фонда (ед.) |  |  |  |  |
| число КМТ, приобретенной в течение отчетного года (указать источники финансирования) (ед.) |  |  |  |  |
| число КМТ, списанной в течение отчетного года (ед.) |  |  |  |  |
| число КМТ, требующей замены на конец отчетного года (ед.) |  |  |  |  |

Анализ, причины расхождения с прошлым годом.

Дать характеристику КМТ для оцифровки фонда.

Указать наименования библиотек с ЛВС и имеющих контентную систему фильтрации.

# 3.4.3 Оценка доступности библиотек и библиотечного обслуживания для инвалидов

Дать оценку соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов в соответствии с установленными показателями; паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, предложения по принятию управленческих решений и описание принятых в отчётном периоде мер. Характеристики и состав специализированного оборудования для инвалидов.

Характеристики и количество документов в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими.

1. Специализированный фонд

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Объём специализированного фонда, всего (экз.) | В том числе |
| Брайлевские издания | Плоскопечатныес крупным шрифтом | Говорящие книги |
| 20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

1. Техническое оснащение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | количествоспециализированныхтехнических средств (шт.) | В том числе по видам: |
| ПК с программнымобеспечением | плеер | магнитофон | тифлооборудование | инаятехника |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

# 3.4.4. Оценка соответствия материально-технических условий требованиям Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки Минкультуры России

Охарактеризовать материально-технические условия общедоступных библиотек в соответствии с критериями Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки Минкультуры России

# 3.5 Финансовые ресурсы

# 3.5.1 Бюджетное финансирование

Дать информацию об общем объеме финансирования, основных направлениях расходования (комплектование библиотечного фонда, информатизация, оплата труда, развитие МТБ и т.п.)

Перечислить источники внебюджетного финансирования (спонсорские средства, приносящая доход деятельность и т.п.), направления расходования. Оценить эффективность деятельности по привлечению внебюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | +/- |
| расходы на 1 жителя (руб.) |  |  |  |  |
| расходы на 1 читателя (руб.) |  |  |  |  |
| количество привлеченных средств (руб.) |  |  |  |  |
| количество заработанных от приносящей доход деятельности средств (руб.) |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

Перечислить источники внебюджетного финансирования (спонсорские средства, приносящая доход деятельность и т.п.), направления расходования. Оценить эффективность деятельности по привлечению внебюджетных средств.

# 3.5.2 Внебюджетное финансирование

Перечислить источники внебюджетного финансирования (спонсорские средства, приносящая доход деятельность и т.п.), направления расходования. Оценить эффективность деятельности по привлечению внебюджетных средств.

Показатели:

- количество привлечённых средств (руб.);

- количество заработанных от приносящей доход деятельности средств (руб.).

# 3.5.3 Реализация социокультурных проектов на привлечение средства грантодателей, спонсоров и благотворителей

Дать информацию о проектах, направленных на привлечение дополнительного финансирования, перечислить проекты, которые подались на конкурсы и гранты

Дать информацию о проектах победителях, с указанием суммы, полученного гранта.

# 4 Библиотечно-библиографическое обслуживание. Продукты и услуги

# 4.1 Формы библиотечно-библиографического обслуживания

# 4.1.1 Внестационарное обслуживание

 Перечислить используемые формы внестационарного обслуживания (система размещения, организация работы, изучение эффективности). Отдельно проанализировать работу МБА, ВБА, ЭДД (условия предоставления услуг, наличие специализированных структур). Библиобус.

1. МБА и ЭДД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период  | Количество абонентов (ед.) | Число полученных документов (экз.) | Число выданных документов (экз.) |
| МБА | ЭДД |
| 20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

1. Внестационарное обслуживание пользователей (без КИБО)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Количество библиотечных пунктов  | Количество читателей | Книговыдача | Доля от общего количества пользователей (%) | Доля от общего количества выдач (%) |
| В БП | В др. формах (книгоношество, летний читальный зал, надомное обслуживание) | В БП | В др. формах (книгоношество, летний читальный зал, надомное обслуживание) |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы (основание для включения сведений о внестационарном обслуживании библиотеки в годовой отчёт даёт наличие всей необходимой документации (действующего договора, дневника библиотеки, в котором отражаются основные показатели внестационарного обслуживания).

1. Показатели надомного обслуживания

|  |  |
| --- | --- |
| Период  | Количество |
| Читателей | Посещений | Книговыдача |
| 20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |
| +/- |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

**Цель, задачи, характеристика, содержание и организация работы КИБО.**

1. Основные показатели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период  | Количество выездов | Количество пользователей | Число посещений  | Количество выдач документов |
| всего | в т.ч. детей | всего | в т.ч. детей | всего | в т.ч. детям |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы

1. Дополнительные количественные показатели деятельности КИБО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Период | Количество массовых мероприятий | Количество посещений массовых мероприятий (чел.) |  Количество выставок литературы |
| всего |  в т.ч. длядетей | всего |  в т.ч. детьми | всего |  в т.ч. длядетей |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы

# 4.1.2 Использование электронных ресурсов несобственной генерации

Охарактеризовать систему используемых ресурсов (наименования баз данных сетевых и инсталлированных документов, количество содержащихся в них документов), использование. Отдельно охарактеризовать использование ресурсов НЭБ, Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, участие в СКБР.

Наличие в библиотеках МО Регионального центра доступа или Точки доступа к ресурсам Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина.

1. Электронные ресурсы не собственной генерации (Консультант, Гарант)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | Название БД | Объём БД (наим.) | Режимдоступа | Видовая принадлежность | Условия предоставления | Библиотеки, имеющие электронные ресурсы | Обращений |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

1. Удалённые ресурсы не собственной генерации (Президентская библиотека, НЭБ, ЛитРес)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Название БД | Объём БД (наим.) | Режим доступа | Условия предоставления (платно/бесплатно) | Библиотеки, имеющие электронные ресурсы | Обращений |
| 1**.** |  |  |  |  |  |  |
| 2**.** |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

1. Показатели деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | **20\_\_** | **20\_\_** | **20\_\_** | **+/-** |
| **Национальная электронная библиотека** |
| количество библиотек – абонентов НЭБ (ед.) |  |  |  |  |
| количество библиотек – участников НЭБ (ед.) |  |  |  |  |
| количество библиотек, отображённых в разделе «Электронные читальные залы» на портале НЭБ (ед.) |  |  |  |  |
| количество изданий принадлежащих библиотеке в базе данных НЭБ (ед.) |  |  |  |  |
| количество регистраций из ЭЧЗ |  |  |  |  |
| количество активных читателей ЭЧЗ |  |  |  |  |
| количество просмотров изданий НЭБ из ЭЧЗ |  |  |  |  |
| количество уникальных просмотров изданий НЭБ из ЭЧЗ разными пользователями |  |  |  |  |
| количество скаченных изданий НЭБ из ЭЧЗ |  |  |  |  |
| количество заявок по обратной связи из ЭЧЗ |  |  |  |  |
| количество поисковых запросов из ЭЧЗ |  |  |  |  |
| количество просмотров карточек открытых изданий и изданий, охраняемых авторским правом из ЭЧЗ |  |  |  |  |
| количество просмотров карточек изданий, охраняемых авторским правом, из ЭЧЗ |  |  |  |  |
| **Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина** |
| количество библиотек, предоставляющих доступ к Президентской библиотеке им. Б.Н. Ельцина (ед.) |  |  |  |  |
| количество абонентов в УЭЧЗ, предоставляющих доступ к ресурсам Президентской библиотеки  |  |  |  |  |
| количество обращений к ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (просмотров страниц) |  |  |  |  |
| выдача документов из ресурсов Президентской библиотеки (изъятие документов) |  |  |  |  |
| посещение мероприятий с использованием ресурсов Президентской библиотеки |  |  |  |  |
| **Сводный каталог библиотек России** |
| количество записей, заимствованных в Сводном каталоге библиотек России (ед.) |  |  |  |  |
| количество каталогизированных в Сводном каталоге библиотек России записей (ед.) |  |  |  |  |

Анализ, причины расхождения с прошлым годом.

Анализ, причины расхождения с прошлым годом.

# 4.1.3 Дистанционное обслуживание. Электронные услуги

Состояние web-ресурсов: официальный сайт, ведение раздела на портале «Библиотеки Югры», тематические сайты, представительства на сайтах муниципальных образований, др. (осуществление работы по наполнению и поддержанию, концепция, информационная, сервисная составляющая, перспективы развития, отметить вновь созданные и модернизированные в отчётном году web-ресурсы).

Представительство библиотек в социальных сетях (осуществление работы по наполнению и поддержанию, концепция, информационная, сервисная составляющая, перспективы развития, отметить вновь созданные и модернизированные в отчётном году).

Наличие интернет-сайта или интернет-страницы, доступной для слепых или слабовидящих.

Работа по предоставлению муниципальных услуг в электронной форме: предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах; предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек (формы доступа, объемы, предоставляемые на сайте, через ЕПГУ).

Привести информацию: наличие специализированной структуры, закреплённого сотрудника, организация работы, оценка состояния; виртуальная справка (характеристика, применяемые технологии).

Привести информацию о других электронных услугах, отметить вновь созданные и модернизированные в отчетном году.

Состояние web-ресурсов: официальный сайт, ведение раздела на портале «Библиотеки Югры», тематические сайты, представительства на сайтах муниципальных образований, др. (осуществление работы по наполнению и поддержанию, концепция, информационная, сервисная составляющая, перспективы развития, отметить вновь созданные и модернизированные в отчётном году web-ресурсы).

Представительство библиотек в социальных сетях (осуществление работы по наполнению и поддержанию, концепция, информационная, сервисная составляющая, перспективы развития, отметить вновь созданные и модернизированные в отчётном году).

Наличие интернет-сайта или интернет-страницы, доступной для слепых или слабовидящих.

Работа по предоставлению муниципальных услуг в электронной форме: предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах; предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек (формы доступа, объемы, предоставляемые на сайте, через ЕПГУ).

Привести информацию: наличие специализированной структуры, закреплённого сотрудника, организация работы, оценка состояния; виртуальная справка (характеристика, применяемые технологии).

Привести информацию о других электронных услугах, отметить вновь созданные и модернизированные в отчетном году.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | +/- |
|  | Количество абонентов виртуальной справки (чел.) |  |  |  |  |
|  | Количество запросов абонентов (запрос) |  |  |  |  |
|  | Количество выполненных запросов (запрос) |  |  |  |  |
|  | Количество обращений за получением электронной услуги доступа к справочно-библиографическому аппарату (чел.) |  |  |  |  |
|  | Количество обращений за получением электронной услуги доступа к оцифрованным документам (чел.) |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы

1. Статистика посещений сайта по годам\* (данные Google Analytics)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Посетители | Посещения  | Просмотры |
| 20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |
| +/- |  |  |  |

*\*При наличии в учреждение более одного сайта – на каждый сайт делать собственную таблицу.*

Анализ таблицы, выводы

1. Рейтинг изданий в Электронной библиотеке

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество просмотров |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Анализ таблицы, выводы

1. Статистика просмотров страниц сайта\*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название страницы | Просмотры страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\**При наличии в учреждение более одного сайта – на каждый сайт делать собственную таблицу.*

Анализ таблицы, выводы

1. **Статистика работы библиотек в социальных сетях в 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название библиотеки | Ссылка на страницу в соц. сети | Кол-во размещенной информации | Кол-во подписчиков |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы

# 4.2. Библиотечно-библиографическое обслуживание особых групп пользователей

# 4.2.1 Библиотечно-библиографическое обслуживание детей

Охарактеризовать основные цели, задачи и направления в работе с детьми и молодежью (описываются цели и задачи, которые были поставлены в текущем году, дается анализ выполнения).

Организация библиотечного обслуживания детей в муниципальном образовании.

Основные показатели деятельности библиотек, осуществляющих библиотечное обслуживание детей.

Формирование фонда и информационных ресурсов для детей.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

Реализация ФЗ РФ от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», организация безопасного пространства, организация детских зон в универсальных библиотеках.

Формы и приоритетные направления обслуживания детей, взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями.

Выполнение плана мероприятий по реализации Концепции БО детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на период до 2020 г.

Организационно-методическая деятельность центральных детских библиотек.

Программно-проектная деятельность детской библиотеки.

Деятельность по продвижению чтения.

Проведение исследований детского чтения.

Охарактеризовать основные задачи, направления деятельности.

Выделение структур, специализированных филиалов.

Содержание и организация работы.

Справочно-библиографическое, информационно-библиографическое обслуживание.

Участие в программах. Координационная деятельность библиотеки с организациями и учреждениями, работающими с молодежью.

Кадровое обеспечение.

1. Показатели деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | +/- |
|  | Количество детских библиотек  |  |  |  |  |
|  | Количество модернизированных детских библиотек  |  |  |  |  |
|  | Количество пользователей (от 0 до 14 лет) |  |  |  |  |
|  | Кол-во посещений (от 0 до 14 лет) |  |  |  |  |
|  | Количество книговыдач (от 0 до 14 лет) |  |  |  |  |
|  | Количество мероприятий |  |  |  |  |
|  | Кол-во посещений массовых мероприятий |  |  |  |  |
|  | Кол-во книжных выставок |  |  |  |  |
|  | Количество детских страниц, специализированных сайтов, страниц в социальных сетях  |  |  |  |  |
|  | Количество детских передач, рубрик в СМИ  |  |  |  |  |
|  | Количество веб-обзоров детской литературы  |  |  |  |  |
|  | Количество мероприятий по повышению квалификации сотрудников, работающих с детьми |  |  |  |  |
|  | Количество сотрудников, повысивших квалификацию |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

1. Основные качественные показатели работы с детьми МКУК «СРЦБС»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Читаемость пользователей | Посещаемостьпользователей | Обращаемостьбиблиотечного фонда | % охвата детей |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

1. Основные категории пользователей – в абсолютных цифрах и %

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории пользователей | Всего | % от общего числа пользователей |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| Дети до 14 лет |  |  |  |  |  |  |
| Молодёжь (15-30) |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. 15-18 |  |  |  |  |  |  |
| РДЧ |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

# 4.2.2 Библиотечно-библиографическое обслуживание молодёжи

Охарактеризовать основные задачи, направления деятельности. Содержание и организация работы.

Справочно-библиографическое, информационно-библиографическое обслуживание.

Участие в программах. Координационная деятельность библиотеки с организациями и учреждениями, работающими с молодёжью. Кадровое обеспечение.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | +/- |
|  | Количество пользователей, в том числе: |  |  |  |  |
|  | 15-18 лет |  |  |  |  |
|  | Количество посещений, в том числе: |  |  |  |  |
|  | 15-18 лет |  |  |  |  |
|  | Количество выдач документов, в том числе: |  |  |  |  |
|  | 15-18 лет |  |  |  |  |
|  | Кол-во мероприятий |  |  |  |  |
|  | Количество кн. выставок |  |  |  |  |
|  | Количество справок |  |  |  |  |
|  | Количество информационных абонентов |  |  |  |  |
|  | индивид. |  |  |  |  |
|  | коллектив. |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

# 4.2.3 Библиотечно-библиографическое обслуживание инвалидов

Охарактеризовать основные задачи и направления в работе с инвалидами.

Формы обслуживания (специализированный отдел, кафедра и т.п.).

Содержание и организация работы с инвалидами, в том числе с детьми.

Формы культурно-просветительской работы. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание инвалидов. Организационно-методическая работа ЦБ с библиотеками-филиалами.

Взаимодействие библиотеки с организациями и учреждениями, занимающимися проблемами инвалидов.

Формирование и организация фондов и СБА, адаптированных к потребностям инвалидов (фонд адаптированных изданий или фонд временного пользования из других библиотек).

Участие в программах, разработка собственных программ.

Анализ таблицы, выводы.

Оценка доступности по категориям инвалидов (лиц с нарушением зрения, лица с нарушением слуха и лица с нарушением опорно-двигательного аппарата).

1. Основные показатели

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Количество пользователей  | Количествомероприятий | Количество посещениймероприятий | Количество кн. выставок | Количество справок | Кол-во информац. абонентов | Число пользователей обслуживаемых на дому |
| всего | в т.ч. детей | всего | в т.ч. для детей | всего | в т.ч. детей | всего | в т.ч. для детей | всего | в т.ч. для детей | инд-х | кол-х | всего | в т.ч. детей |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

1. Специализированный фонд учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Объём специализированного фонда, всего (экз.) | В том числе |
| Брайлевские издания | Плоскопечатныес крупным шрифтом | Говорящие книги |
| 20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

1. Техническое оснащение учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | количествоспециализированныхтехнических средств (шт.) | В том числе по видам: |
| ПК с программнымобеспечением | плеер | магнитофон | тифлооборудование | инаятехника |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

# 4.2.4 Библиотечно-библиографическое обслуживание пожилых граждан

Охарактеризовать основные задачи и направления работы с людьми преклонного возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет).

 Содержание и организация работы с пожилыми читателями, досуговая, социально-реабилитационная, психологическая функции библиотеки.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пожилых читателей.

Организационно-методическая работа ЦБ по работе филиалов с пожилыми читателями.

 Координационная деятельность библиотеки с организациями и учреждениями, занимающимися проблемами людей старшего поколения.

 Формирование и организация фондов и СБА, адаптированных к потребностям пожилых читателей, учет их интересов в формировании фонда.

 Участие в целевых программах, разработка собственных программ.

Дополнительные сведения (информация об автоматизации библиотеки, об организации пространства библиотеки для пожилых читателей).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Количество пользователей (чел.) | Кол-во мероприятий | Количество кн. выставок | Количество справок | Количество информационных абонентов |
| индивид. | коллектив. |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

# 4.2.5 Библиотечно-библиографическое обслуживание полиэтнического населения

Охарактеризовать основные задачи, направления деятельности. Библиотечное обслуживание коренного населения, библиотечное обслуживание других национальных групп.

Работа по формированию фонда на национальных языках, в том числе коренных народов; характеристика фонда, его использование.

Работа библиотек в населенных пунктах, имеющих статус национальных. Содержание и организация работы. Справочно-библиографическое, информационно-библиографическое обслуживание.

Участие в программах. Кадровое обеспечение.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Количество пользователей коренных национальностей (чел.) | Кол-во мероприятий | Количество кн. выставок | Количество справок | Количество информационных абонентов |
| индивид. | коллектив. |
| Всего | В т.ч. детей | Всего | В т.ч. для детей | Всего | В т.ч. для детей | Всего | В т.ч. для детей |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

1. Фонд на национальных языках

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Объём фонда на национальных языках (экз.) | Объём фонда на языках коренных народов, проживающих в округе (экз.) | В том числе: |
| На языке ханты (экз.)  | На языке манси (экз.)  | На языке лесных ненцев (экз.)  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

# 4.3 Направления библиотечно-библиографического обслуживания

# 4.3.1 Краеведческая деятельность библиотек

Привести информацию о системе краеведческой работы (структура, регламентирующие документы, направления работы и т.д.). Координационная роль ЦБ.

Формирование фонда краеведческих документов, в том числе периодических изданий. Справочно-библиографическое и информационно-библиографическое обслуживание. Программно-проектная деятельность. Индивидуальные, групповые, массовые формы работы с описанием наиболее интересных и инновационных. Социальное партнёрство в процессе историко-краеведческой работы.

1. Основные показатели работы библиотек по краеведению

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | +/- |
|  | Объем фонда (экз.) в т.ч.: |  |  |  |  |
|  | Названий местных периодических изданий (годовых комплектов) |  |  |  |  |
|  | Количество новых поступлений краеведческих документов (экз.) |  |  |  |  |
|  | Количество краеведческих баз данных (ед.) |  |  |  |  |
|  | Объём краеведческого СБА (ед. |  |  |  |  |
|  | Объём краеведческой электронной библиотеки (ед.) |  |  |  |  |
|  | Количество выполненных справок (ед.) |  |  |  |  |
|  | Количество абонентов информирования (ед.) |  |  |  |  |
|  | Количество мероприятий (ед.) |  |  |  |  |
|  | Число посещений мероприятий (ед.) |  |  |  |  |
|  | Количество созданных краеведческих изданий (назв.) |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

Указать наименования краеведческих баз данных.

# 4.3.2 Экологическое просвещение

Охарактеризовать систему экологического просвещения (структура, регламентирующие документы, направления работы и т.д.).

Выполнение функций центров информации по вопросам окружающей среды и формированию экологической культуры населения в территории.

Наличие СБА, системы справочно-библиографического обслуживания.

Формирование и использование специализированного фонда.

Партнёрские связи с организациями, имеющими природоохранное направление деятельности, использование их материалов для просвещения населения в целях обеспечения экологической безопасности.

Повышение профессионального уровня библиотечных работников в области экологического просвещения. Использование инновационных форм индивидуальной и массовой работы по экологическому просвещению населения.

Издание методических и библиографических пособий по экологическому просвещению, обобщение опыта работы.

1. Показатели работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Кол-во мероприятий  | Количество посещений мероприятий (чел.) | Количество кн. выставок | Количество справок | Объём выделенного фонда (экз.) | Объём СБА | Количество абонентов информирования |
| Всего | В т.ч. для детей | Всего | В т.ч. детей | Всего | В т.ч. для детей | Всего | В т.ч. для детей | индив. | коллект. |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

# 4.3.3 Предоставление социально значимой информации. Правовое просвещение

Привести информацию о системе работы (сеть ЦОДов, структура, перечень услуг, регламентирующие документы, направления работы и т.д.). Координационная роль ЦБ.

Формирование информационных ресурсов.

Использование ресурсов несобственной генерации.

Справочно-библиографическое и информационно-библиографическое обслуживание.

Программно-проектная деятельность.

Индивидуальные, групповые, массовые формы работы с описанием наиболее интересных и инновационных

Количество ЦОДов, их география.

1. Категории пользователей ЦМИ и ЦОДов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Всего пользователей (чел.), в том числе: | Дети до 14 лет (чел.) | Молодёжь от 15 до 30 лет (чел.) | Государственные муниципальные служащие (чел.) | Сотрудники бюджетных организаций (чел.) | Представители малого и среднего бизнеса (чел.) | Люди с ограничениями жизнедеятельности (чел.) | Представители коренных малочисленных народов севера (чел.) | др. категории |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

1. Статистика ЦМИ и ЦОДов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Количество мероприятий | Кол-во посещений мероприятий | Количество выставок | Объём выделенного фонда (экз.) | Количество пользователей (чел.) | Количество посещений (чел.) | Количество ЭБД (наим.) | Количество обращений к ЭБД (ед.) | Объём СБА (записей, карточек) | Количество выполненных справок (ед.) | Количество информационных абонентов |
|  | Всего | Для детей | Всего | Детьми | Всего | Для детей | Всего | В т.ч. детей | Всего | Для детей |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

1. Показатели работы по правовому просвещению

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Кол-во мероприятий  | Количество посещений мероприятий (чел.) | Количество кн. выставок | Количество справок | Количество абонентов информирования |
| Всего | В т.ч. для детей | Всего | В т.ч. детей | Всего | В т.ч. для детей | Всего | В т.ч. для детей |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

# 4.3.4 Патриотическое воспитание

Охарактеризовать цели, задачи, направления деятельности, формы и методы работы. Наличие комплексных, целевых, тематических программ и планов. Информационные ресурсы. Организация методического сопровождения для библиотек муниципального образования.

1. Показатели работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Кол-во мероприятий  | Количество посещений мероприятий (чел.) | Количество кн. выставок | Количество справок | Количество абонентов информирования | Объем СБА (записей, карточек) |
| Всего | В т.ч. для детей | В т.ч. для молодежи | Всего | В т.ч. детей | В т.ч. для молодежи | Всего | В т.ч. для детей | Всего | В т.ч. для детей |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

# 4.3.5 Пропаганда здорового образа жизни

Охарактеризовать цели, задачи, направления деятельности, формы и методы работы.

Наличие комплексных, целевых, тематических программ и планов. Информационные ресурсы.

Организация методического сопровождения для библиотек муниципального образования.

1. Показатели работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Кол-во мероприятий  | Количество посещений мероприятий (чел.) | Количество кн. выставок | Количество справок | Объем СБА (записей, карточек) |
| Всего | В т.ч. для детей | В т.ч. для молодежи | Всего | В т.ч. детей | В т.ч. для молодежи | Всего | В т.ч. для детей | Всего | В т.ч. для детей |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

# 4.3.6 Формирование информационной культуры пользователей

Охарактеризовать цели, задачи, направления деятельности, формы и методы работы.

Наличие комплексных, целевых, тематических программ и планов. Информационные ресурсы.

Организация методического сопровождения для библиотек муниципального образования.

1. Основные направления деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Кол-во мероприятий[[1]](#footnote-1)  | Количество посещений мероприятий (чел.) |
| Всего | В т.ч. для детей | В т.ч. для молодежи | Всего | В т.ч. детей | В т.ч. для молодежи |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

# 4.3.7 Продвижение литературы и чтения

 Охарактеризовать цели, задачи, направления деятельности, формы и методы работы.

Наличие комплексных, целевых, тематических программ и планов. Информационные ресурсы. Организация методического сопровождения для библиотек муниципального образования

1. Количественные характеристики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Кол-во мероприятий | Количество посещений мероприятий (чел.) | Количество кн. выставок[[2]](#footnote-2) | Количество справок | Количество абонентов информирования |
| Всего | Для детей | Всего | Детьми | Всего | Для детей | Всего | Для детей | индивид. | коллектив. |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

# Библиотечный маркетинг.

# 5.1 Связи с общественностью

Дать информацию о работе с заинтересованными сторонами (выявление и взаимодействие).

Изучение потребителей и потребности в библиотечных услугах и продуктах (формы, итоги, влияние на деятельность библиотеки). Привести информацию об итогах изучения, принимаемых мерах по повышению удовлетворенности потребителей.

Независимая оценка качества (результаты, рекомендации по улучшению, работа по улучшению)

Охарактеризовать систему партнерских связей

1. Показатели работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Количество публикаций в печатных средствах массовой информации (ед.) | Количество выступлений (сюжетов) на телевидении (ед.) | Количество выступлений на радио (ед.) |
|
| 20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |
| +/- |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

Количество проведенных маркетинговых исследований.

Количество соглашений о сотрудничестве.

Анализ «Книги отзывов и предложений».

# 5.2 Рекламная и имиджевая деятельность

 Описать развитие информационной среды (внутренней и внешней). Рекламные кампании по продвижению деятельности библиотеки и отдельным мероприятиям. Работа по брендированию, фирменный стиль.

Печатная реклама, устная реклама, реклама в СМИ, работа в социальных сетях. Реклама профессии библиотекаря. Формы участия в муниципальных мероприятиях (пропаганда библиотеки).

Методическое обеспечение информационной и рекламной деятельности библиотек муниципального образования.

1. Показатели работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Количество публикаций в печатных средствах массовой информации (ед.) | Количество выступлений (сюжетов) на телевидении (ед.) | Количество выступлений на радио (ед.) | Количество постов за год |
| 20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |
| +/- |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

# 6 Организационно-методическая деятельность

Описать систему работы (структура, регламентирующие документы, направления работы и т.д.). Результаты за отчетный период. Охарактеризовать систему методического сопровождения деятельности библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению:

– статистическая и аналитическая работа;

– изучение состояния и оценка качества библиотечной деятельности;

– оказание информационно-консультационных услуг;

– организация системы повышения квалификации библиотечных работников региона;

– содействие в реализации государственной, региональной и общественно-профессиональной библиотечной политики;

– планирование и организация библиотечной деятельности;

– управление инновациями.

# 6.1 Система методического сопровождения деятельности муниципальных библиотек

1. Показатели работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | +/- |
| Количество сотрудников получивших специальное образование (чел.) |  |  |  |  |
| Количество сотрудников прошедших профессиональную подготовку (чел.) |  |  |  |  |
| Количество сотрудников прошедших переподготовку в соответствии с занимаемой должностью (чел.) |  |  |  |  |
| Количество сотрудников прошедших подготовку по использованию ИКТ (чел.) |  |  |  |  |
| Количество методических мероприятий, в т. ч. в дистанционном режиме (ед.) |  |  |  |  |
| Количество мероприятий системы непрерывного образования, в т. ч. в дистанционном режиме (ед.) |  |  |  |  |
| Количество подготовленных статистических, аналитических документов (наим.) |  |  |  |  |
| Количество проведенных обследований библиотек (ед.) |  |  |  |  |
| Количество консультаций, в т. ч. проведенных дистанционно (ед.) |  |  |  |  |
| Количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи (ед.) |  |  |  |  |
| Количество проведенных мониторингов (ед., тематика, итоги) |  |  |  |  |
| Количество подготовленных методических изданий (наим.) |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы.

# 6.2 Осуществление внутрисистемных связей, кооперация

Охарактеризовать организационно-методическую работу, направленную на осуществление внутрисистемных связей по приоритетным направлениям региональной библиотечной политики, проведению окружных мероприятий, сопровождению и реализации региональных и муниципальных программ.

Деятельность по реализации федеральных, региональных, муниципальных корпоративных проектов.

Участие в реализации региональных корпоративных проектов (сводный ЭК, Электронная библиотека Югры и т.п.). Результаты за отчетный период.

Таблица 67. Показатели работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | +/- |
| Количество корпоративных проектов (наим.) |  |  |  |  |
| Количество участников корпоративных проектов (ед.) |  |  |  |  |

Анализ таблицы, выводы

# 7 Основные итоги деятельности

# 8 Прогноз состояния библиотечного дела

Привести прогнозные оценки по основным показателям, приоритетные направления деятельности на следующий период.

Прогноз изменений в системе организации библиотечного обслуживания населения

1. ББУ, экскурсии, библиотечно-библиографические игры, обзоры, дни (часы) информации, дни (часы) специалиста, обучение по программам «Электронный гражданин» и «Эффективное использование сервисов электронного правительства» [↑](#footnote-ref-1)
2. Выставки-просмотры новинок, рекомендательные выставки-просмотры [↑](#footnote-ref-2)