

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Сургутская районная централизованная библиотечная система»
(МБУК «СРЦБС»)

Приложение № 5
К приказу №671 от «11» 01 2021 года

ИНСТРУКЦИЯ
ДЛЯ ДЕЖУРНОГО ПЕРСОНАЛА ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ СИГНАЛА О ПОЖАРЕ
в Центральной районной библиотеке им. Г.А. Пирожникова
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Сургутская районная централизованная библиотечная система»
ИПБ-5-21
(в новой редакции 2021 года)

1. Общие положения

1.1. Инструкция для дежурного персонала при поступлении сигнала о пожаре (далее – инструкция) в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.2. Настоящая инструкция содержит требования по действиям дежурного персонала при поступлении сигнала о пожаре и руководствоваться ею при срабатывании пожарной сигнализации, обнаружении пожара и эвакуации людей в ЦРБ им. Г.А. Пирожникова (далее-Библиотека) муниципального казённого учреждения культуры «Сургутская районная централизованная библиотечная система» (далее Учреждение).

1.3. Настоящая инструкция является обязательной для исполнения дежурным персоналом (охранником ЧОО).

1.4. Дежурный персонал (охранник ЧОО),

ОБЯЗАН знать:

- планировку здания, планы эвакуации, расположение основных входов и выходов, лестничных клеток, запасных и эвакуационных выходов и их нумерацию;
- местонахождение пожарных кранов, огнетушителей, кнопок пожарной сигнализации, систем пожаротушения и уметь ими пользоваться при пожаре;
- замки, установленные в дверях, какими ключами они открываются, и где находятся эти ключи;
- расположение кладовых, где хранятся переносные лестницы;
- работа и использование на пожаре систем и средств противопожарной защиты;
- приказы и инструкции, определяющие основные требования пожарной безопасности на объекте и действия при срабатывании систем противопожарной защиты.

1.4. На пропускном пункте (место нахождение охранника ЧОО), должны храниться: все запасные ключи от всех замков, электрический фонарь.

2. Действия дежурного персонала при получении сигнала о возникновении пожара

2.1. При срабатывании пожарной сигнализации следует удостовериться на месте в причине тревоги:

- определить адрес луча (местонахождение сработавшего извещателя), по расписанию лучей;
- немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону **101** или **01** указав адрес объекта, характер горения, место сработки пожарного извещателя и свою фамилию;
- задействовать единый сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара.

2.1.2. При пожаре немедленно включить систему централизованного оповещения людей о пожаре.

2.1.3. Обеспечить эвакуацию людей из горящего помещения, соседних с ним помещений (комнат), в которых имеется непосредственная угроза людям в результате воздействия огня или дыма.

2.1.4. Организовать эвакуацию имущества и материальных ценностей из горящих помещений. Эвакуировать персонал и посетителей.

2.1.5. Принять меры по тушению пожара имеющимися средствами. К тушению следует приступать только в случае, если нет угрозы для жизни и здоровья и существует возможность в случае необходимости покинуть опасную зону.

2.1.6. Поставить в известность о возникновении пожара (с передачей зафиксированной информации) администрацию учреждения:

- Директора – Ковалеву Ирину Александровну, тел. 8 922 256 62 45;
- Заместителя директора – Пинчук Елену Павловну, тел. 8 904 880 57 97;

2.1.7. Поставить в известность о возникновении пожара руководство частной охранной организации (ЧОО).

2.2. В случае ложного срабатывания прибора пожарной сигнализации:

- восстановить систему пожарной сигнализации или при повреждении луча отключить данный луч соответствующим лучевым тумблером;
- работникам учреждения дать команду на отбой пожарной тревоги: «Внимание! Отбой пожарной тревоги!».
- доложить о случившемся директору учреждения.

2.3. Принять меры к дополнительной охране помещения и сообщить в организацию, осуществляющую плановое техобслуживание. О поступивших сигналах и принятых мерах сделать запись в «Журнале учета неисправностей установки».

Разработчик:

Заведующий отделом общего обеспечения деятельности

ЦРБ им. Г.А. Пирожникова _____ Потапова Р.А.

«11» января 2021 года