

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Сургутская районная централизованная библиотечная система»
(МКУК «СРЦБС»)

Приложение № 3

К приказу № 6/1 от « 11 » 01 2021 года

ИНСТРУКЦИЯ
О ДЕЙСТВИЯХ ПЕРСОНАЛА ПРИ ПОЖАРЕ И ЭВАКУАЦИИ
в Центральной районной библиотеке им. Г.А. Пирожникова
муниципального казённого учреждения культуры
«Сургутская районная централизованная библиотечная система»
ИПБ-3-21

(в новой редакции 2021 года)

1. Общие требования

- 1.1. Инструкция о действиях при пожаре и эвакуации в библиотеке разработана на основе постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящая Инструкция предусматривает основные действия персонала по эвакуации людей при пожаре в ЦРБ им. Г.А. Пирожникова (далее Библиотека) муниципального казённого учреждения культуры «Сургутская районная централизованная библиотечная система» (далее Учреждение).
- 1.3. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации персонала при пожаре в Библиотеке.
- 1.4. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации персонала из здания Библиотеки в случае пожара.
- 1.5. Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся в установленные сроки и регистрируются в журнале учёта вводного противопожарного инструктажа и журнале учета первичного противопожарного инструктажа.
- 1.6. Практические тренировки по эвакуации персонала в случае пожара по данной инструкции проводятся не реже 1 раза в полугодие.
- 1.7. Ответственность за общее обеспечение пожарной безопасности возлагается на директора Учреждения.
- 1.8. Персональная ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности в каждом служебном и бытовом помещении возлагается на сотрудников, работающих в данных помещениях. Ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны:
- обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленного противопожарного режима;
 - следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, технического оборудования и принимать немедленно меры по устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к пожару;
 - следить за тем, чтобы после окончания работы проводилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электроэнергия, за исключением дежурного освещения;
 - обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи, сигнализации.
- 1.9. Каждый работник независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленные правила пожарной безопасности, не допускать действий, способных привести к пожару или возгоранию.
- 1.10. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок эвакуации при пожаре

- 2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, администрацию Учреждения.
- 2.2. Выключить приточно-вытяжную вентиляцию.
- 2.3. Немедленно оповестить персонал о пожаре с помощью установленной системы оповещения.
- 2.4. Открыть все эвакуационные выходы из здания.

- 2.5. Быстро, без паники и суеты эвакуироваться из здания согласно плану эвакуации, избегая встречных и пересекающих потоков людей.
- 2.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
- 2.7. До приезда работников пожарной охраны по возможности организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.
- 2.8. Администрации Учреждения организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.
- 2.9. Местом сбора при выходе из опасной зоны определено по адресу: МБОУ гимназия имени Ф.К. Салманова, по адресу город Сургут, пр-кт.Комсомольский 13/1 (Телефон: 8 (3462) 94-32-01)

3. Обязанности персонала при пожаре

3.1. Каждый работник организации, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышение температуры и т.п.), обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону "01" или 112 (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию);
- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому к эвакуации из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания;
- в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
- по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

3.2. При проведении эвакуации персонал организации обязан:

- определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и посетителей, в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники.

3.3. Запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

4. Порядок действий в случае возникновения пожара

4.1. В случае возникновения пожара действия персонала Библиотеки и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, посетителей библиотеки, их эвакуацию и спасение.

4.2. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с планом действий администрации и персонала в случае возникновения пожара, знать и четко выполнять свои обязанности.

4.3. Руководитель Учреждения в случае возникновения пожара обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность о случившемся вышестоящее руководство;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания, прекратить все работы в здании за исключением работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, о конструктивных особенностях здания, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

Разработчик:

Заведующий отделом общего обеспечения деятельности

ЦРБ им. Г.А. Пирожникова _____ Потапова Р.А.

«15» января 2021 года