

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Сургутская районная централизованная библиотечная система»
(МКУК «СРЦБС»)

Приложение № 1
К приказу № 67 от «11 » 01 2021 года

ИНСТРУКЦИЯ

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

в Центральной районной библиотеке им. Г.А. Пирожникова
муниципального казённого учреждения культуры
«Сургутская районная централизованная библиотечная система»

ИПБ-1-21

(в новой редакции 2021 года)

1. Общие положения

1.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности разработана на основе постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.2. Настоящая инструкция содержит требования пожарной безопасности и устанавливает основные правила поведения работников ЦРБ им. Г.А. Пирожникова (далее Библиотека) муниципального казённого учреждения культуры «Сургутская районная централизованная библиотечная система» (далее Учреждение), порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений объекта защиты в целях пожарной безопасности.

1.3. Настоящая инструкция по пожарной безопасности является обязательной для исполнения всеми сотрудниками Библиотеки.

1.4. Работники Библиотеки обязаны проходить противопожарные инструктажи в объеме знаний требований нормативных правовых актов, которые регламентируют пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в Библиотеке, позволяющих выработать практические навыки по эффективному предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья и имущества при возникшем пожаре.

1.5. Лица, которые виновны в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении) настоящей инструкции несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок содержания территорий, помещений и эвакуационных путей и выходов, в том числе аварийных, а также путей доступа подразделений пожарной охраны на объект защиты

2.1. Содержание территории:

- прилегающая территория Библиотеки должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории;
- дороги, проезды и подъезды к зданию, наружным пожарным лестницам и пожарным водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными, а зимой быть очищенными от снега и льда;
- о закрытии отдельных участков дорог или проездов в связи с проведением ремонтных работ или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных автомобилей, следует немедленно уведомлять пожарную охрану. Разведение костров, сжигание мусора на территории вокруг Библиотеки не допускается;
- территория должна иметь наружное освещение в темное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест размещения пожарного инвентаря, а также подъездов к входам Библиотеки;
- на территории не разрешается устраивать свалки горючих отходов;
- на территории не разрешается курить.

2.2. В служебных, складских помещениях Библиотеки запрещается:

- загромождать и закрывать имеющиеся проходы к местам крепления спасательных устройств и средств пожаротушения;

- осуществлять хранение и применение пороха, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлULOид и другие пожаровзрывоопасные вещества, материалы;
 - проводить периодическую уборку помещений, стирку, чистку одежды, книг с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
- 2.3. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:
- устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проёмах) также другие устройства, которые будут препятствовать свободной эвакуации Библиотеки, загромождать эвакуационные пути и выходы стопками книг и журналов различными материалами, изделиями, мебелью, мусором и прочими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
 - изменять существующее направление открывания дверей;
 - устанавливать запоры на дверях эвакуационных выходов препятствующие свободному беспрепятственному открыванию изнутри без ключа.

3. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы

- 3.1. Перед закрытием помещения Библиотеки обязательно проверяются внешним визуальным осмотром.
- 3.2. В случае обнаружения неисправностей необходимо срочно сообщить о них директору учреждения или ответственному за пожарную безопасность.
- 3.3. Закрывать помещение Библиотеки в случае обнаружения каких-либо неисправностей которые могут повлечь за собой нагрев или возгорание, категорически запрещено.
- 3.4. Нельзя оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электрооборудование, бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электротехнических приборов, если это обусловлено их прямым функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями существующей инструкции по эксплуатации.

4. Расположение мест для курения, применения открытого огня, проезда транспорта, проведения огневых или иных пожароопасных работ

- 4.1. В помещениях Библиотеки запрещается курить и пользоваться открытым огнем.
- 4.2. На проведение огневых работ при необходимом текущем или аварийном ремонте лицом, которое несет ответственность за пожарную безопасность, оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ по форме, предусмотренной нормативными актами.
- 4.3. Библиотека размещена в жилом микрорайоне, проезд транспорта осуществляется вокруг здания. Проезд к основному входу библиотеки и запасных выходов можно осуществить с двух сторон.
- 4.4. Запрещается проводить пожароопасные работы в помещениях, где в данный момент находятся посетители и персонал Библиотеки, а также в смежных с ними помещениях.

5. Допустимое



**Количество единовременно
находящихся в помещениях сырья**

- 5.1. Особо важным фактором в помещении Библиотеки является хранение книг, журналов в том числе особо ценных и редких с научной и исторической точки зрения экземпляров.
- 5.2. Большое количество горючих материалов, которые сконцентрированы в двух складских помещениях на специальных стеллажах.

5.4. Производственные процессы не ведутся.

5.5. Каждое помещение обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

6. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли

6.1. Рабочие места в помещениях Библиотеки, складских помещениях должны непременно ежедневно убираться от мусора, отработанной бумаги, пустой картонной тары, пыли.

6.2. Мусорные корзины в помещениях Библиотеки необходимо освобождать от отходов не реже одного раза в день или по мере их наполнения.

6.3. Собранный из помещений сгораемый мусор следует вывозить ежедневно.

6.4. Хранение книг, журналов, документов, инвентаря и другого имущества на чердаках, под лестничными маршами, площадками и в лифте запрещается.

6.5. В фондохранилищах Библиотеки допускается хранение книг, журналов, материалов и инвентаря только вдали от нагревательных приборов.

6.6. Запрещается хранение и размещение книг и журналов в кипах или россыпью, в том числе временное, на существующих путях эвакуации.

7. Обязанности и действия работников при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке технологического оборудования, отключении вентиляции и электрооборудования

7.1. При срабатывании автоматической пожарной сигнализации и при обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари, тления и т.п.) любой работник Библиотеки обязан:

- оповестить о возникшем пожаре всех находящихся людей при помощи кнопки оповещения или подав громкий сигнал голосом;
- провести экстренную эвакуацию из Библиотеки;
- немедленно вызвать пожарную охрану, позвонив по телефону – 01, 112.
- сообщить диспетчеру свою фамилию и имя, адрес Учреждения, кратко описать, где произошло возгорание или что горит, сколько людей сейчас находится в Библиотеке.

7.2. При поступлении сигнала о пожаре работникам Библиотеки запрещается:

- оставлять посетителей, находящихся в Библиотеке, без присмотра с момента обнаружения пожара и до момента эвакуации в безопасную зону;
- разрешать самостоятельно покидать помещение.

7.3. Перед экстренной эвакуацией, прежде всего, необходимо убедиться, что выход из Библиотеки безопасен, коридор не заполнен дымом.

7.4. Покидая помещение, работник проверяет, все ли покинули помещение, осматривает пространство между стеллажами, отключает все имеющиеся электроприборы, выключает свет, плотно закрывает за собой двери.

7.5. Работник Библиотеки сопровождает посетителей до места сбора, которое определено приказом Учреждения. По окончании эвакуации докладывает директору.

7.6. При объявлении учебного сигнала по действиям в случае возникновения пожара все работники Библиотеки покидают объект и отрабатывают мероприятия, связанные с:

- организацией спасения посетителей учреждения используя при этом имеющиеся силы и средства, в том числе оказание первой помощи пострадавшим;
- организацией эвакуации и защиты материальных ценностей;
- встречей подразделений пожарной охраны и оказанием помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

- сообщением сотрудникам подразделений пожарной охраны, привлекаемые для тушения пожара сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о хранящихся на объекте защиты опасных веществах;
- информированием руководителя тушения пожара о конструктивных, технологических особенностях объекта защиты, прилегающих строений сооружений, о пожароопасных веществах, находящихся на объекте;
- привлечением сил и средств объекта защиты к осуществлению мероприятий. Связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

7.7. Ответственные лица (назначенные приказом), при пожаре отключают электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), останавливают работы систем вентиляции, выполняют другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

7.8. Персонал Библиотеки в части соблюдения правил пожарной безопасности обязан:

- соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности Библиотеки, требования электробезопасности;
- знать и уметь пользоваться первичными средствами, используемыми для пожаротушения;
- выполнять установленные требования пожарной безопасности применимо к своему рабочему месту, обеспечить ежедневную уборку своих рабочих мест от горючих материалов, сгораемого мусора;
- при обнаружении каких-либо нарушений в работе электрической техники, электроприборов, немедленно уведомлять об этом директора Учреждения или ответственного за пожарную безопасность;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны, до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по экстренному спасению людей;
- оказывать всяческое содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- выполнять существующие предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности.

8. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться на объекте защиты

8.1. В рабочие дни единовременно на объекте может находиться до 50 человек.

8.2. При проведении различных культурно – просветительских мероприятий количество присутствующих людей не должно превышать проектной вместимости помещения.

8.3. Ответственное лицо за проведение при проведении мероприятий в Библиотеке обязано:

- соблюдать положения инструкции по пожарной безопасности, не допускать расположение в помещении Библиотеки детей в количестве сверх нормы установленной проектом;
- проводить проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, которые находятся в помещении, где запланировано проведение лекций, выставок, работу систем пожарной сигнализации и управления эвакуацией при пожаре;
- осуществлять проверку наличия и исправности телефонной связи, наличия таблички с номером вызова пожарной охраны;
- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений;
- если применяется электрическая иллюминация, осуществлять наблюдение за исправностью, целостностью проводов и ламп;

- в случае возникновения пожара действия работника, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности посетителей Библиотеки и работников, их экстренную эвакуацию и спасение;
- следует исключить условия, которые способствуют возникновению и нарастанию паники;

8.4 Требования к подготовке помещения к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей.

- помещения для проведения мероприятий должны обязательно иметь не менее двух эвакуационных выходов;
- помещение должно быть непременно оснащено телефонной связью;
- рядом с телефоном должна размещаться табличка с обозначением телефонных номеров экстренного вызова пожарной охраны;
- в помещении должны находиться необходимые первичные средства пожаротушения, покрывала из негорючего материала.

8.5. В библиотеке при проведении массовых мероприятий запрещается:

- осуществлять использование открытого огня, свечей, бенгальских огней для проведения и открытия выставок, экспозиций и др.;
- заниматься применением для украшения помещений библиотеки иллюминацией без сертификата соответствия;
- подключать имеющееся электрооборудование через удлинитель;
- полностью гасить свет в помещении библиотеки во время проведения мероприятий;
- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной правилами нормы;
- при проведении различных мероприятий стоять в дверных проёмах эвакуационных выходов.

9. Ответственные за обеспечение пожарной безопасности

9.1. Обязанности персонала по пожарной безопасности:

9.1.1. Ответственный за соблюдение пожарной безопасности, эвакуацию и оказание первой помощи в Библиотеке назначается приказом руководителя учреждения.

9.1.2. Ответственное лицо за пожарную безопасность обязано:

- осуществлять контроль соблюдения инструкции по пожарной безопасности в Библиотеке, правил пожарной безопасности в помещениях Библиотеки обслуживающим персоналом и посетителями;
- выполнять имеющиеся предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- заниматься разработкой и осуществлением мер по обеспечению пожарной безопасности помещений Библиотеки;
- проводить профилактическую работу по пожарной безопасности в помещениях Библиотеки, противопожарную пропаганду среди персонала, а также осуществлять обучение сотрудников мерам пожарной безопасности по утвержденным программам противопожарного инструктажа;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, ни в коем случае не допускать их использования не по назначению;
- предоставлять директору Учреждения сведения о состоянии средств пожаротушения в Библиотеке, в том числе по срокам их замены и необходимого ремонта;

- оказывать посильную помощь пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности в Библиотеке и возникновении пожаров;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих непосредственных служебных обязанностей на территорию и в помещения Библиотеки;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственного пожарного надзора информацию и имеющиеся документы о состоянии пожарной безопасности в Библиотеке;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану сведения о возникших пожарах.

9.1.3. Ответственное лицо за пожарную безопасность в Библиотеке обеспечивает:

- соблюдение инструкции о мерах пожарной безопасности в Библиотеке, обязательных требований пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;
- наличие табличек с номером контактного телефона для вызова пожарной охраны в помещениях Библиотеки;
- исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе тех, которые обозначают пути эвакуации и эвакуационные выходы;
- надлежащее функционирование систем и средств противопожарной защиты Библиотеки.

9.1.4. Перечень должностей, ответственных за обеспечение пожарной безопасности

№	Описание обязанностей	Ответственное лицо
1	Сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и дежурных служб объекта.	Работник учреждения обнаруживший возгорание
2	Организацию спасания людей с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе за оказание первой помощи пострадавшим.	Заместитель директора
3	Проверка включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты).	Заместитель директора
4	Отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы систем вентиляции, выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развитию пожара и задымления помещений здания.	Заведующий отделом общего обеспечения деятельности Менеджер
5	Прекращение всех работ в здании (если это допустимо), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара	Заместитель директора
6	Удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара.	Заместитель директора
7	Осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны.	Директор (или исполняющий обязанности директора)
8	Обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара.	Заведующий отделом общего обеспечения деятельности
9	Эвакуация и защита материальных ценностей.	Специалист по кадрам

10	Встреча подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара	Директор (или исполняющий обязанности директора)
11	Сверка списков списочного состава	Специалист по кадрам
12	Сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о хранящихся на объекте ценных вещей и др.	Директор (или исполняющий обязанности директора)
13	Информирование по прибытии пожарного подразделения руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара.	Заместитель директора
14	Организация привлечения сил и средств объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.	Заместитель директора Заведующий отделом общего обеспечения деятельности

10. Пожарная безопасность при эксплуатации электрооборудования

10.1. Электрические сети и электрооборудование, используемые в учреждении, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих Правил устройства электроустановок, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

10.2. Администрация учреждения обеспечивает обслуживание и техническую эксплуатацию электрооборудования и электросетей, своевременное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов и эксплуатацию электрооборудования, аппаратуры и электросетей в соответствии с требованиями.

10.3. Включение эвакуационного освещения должно производиться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

10.4. Знаки пожарной безопасности с автономным питанием от электрической сети, которые используются на путях эвакуации, должны постоянно находиться во включенном состоянии и быть исправными.

10.5. Специальная подсветка при демонстрации книг должна размещаться на безопасном от горючих конструкций и материалов расстоянии, которое указано в технических условиях эксплуатации изделия. Светофильтры для подсветки должны быть изготовлены из негорючих материалов.

10.6. При эксплуатации электрооборудования в помещениях Библиотеки запрещается:

- в служебных помещениях осуществлять складирование на оргтехнику горючих веществ и материалов, бумаги, книг, журналов, одежды и прочего, эксплуатировать оргтехнику только в разобранном виде, со снятыми панелями и чехлами, размещать оргтехнику в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция;

- осуществлять эксплуатацию электропроводов и кабелей с видимыми нарушениями изоляции;

- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями, которые имеют повреждения;

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, которые не обладают устройствами тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- применять разнообразные нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- оставлять без присмотра, включенными в электрическую сеть, электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе ту, которая находится в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с имеющейся инструкцией завода-изготовителя.

11. Обеспечение объектов защиты первичными средствами пожаротушения

11.1. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать пожароопасные свойства горючих веществ, их взаимодействие с огнетушащими веществами, а также площадь помещений, открытых площадок и установок.

11.2. Комплектование технологического оборудования огнетушителями осуществляется согласно требованиям технических условий (паспортов) на это оборудование.

11.3. Размещение и использование огнетушителей:

11.3.1. Огнетушители, которые располагаются в проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать только на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра.

11.3.2. Огнетушители, находящиеся в помещении Библиотеки, должны быть исправны и обеспечено необходимое их количество.

11.3.3. Каждый огнетушитель, отправленный с объекта защиты на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.

11.3.4. Каждый огнетушитель, который установлен на объекте, обязан иметь паспорт.

11.3.5. Запрещается любое перемещение огнетушителей с мест постоянного размещения.

11.3.6. Запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть обязательно опломбировано одноразовой пломбой. Не допускается размещать в Библиотеке и использовать огнетушители, которые не имеют соответствующих номеров.

11.3.7. Огнетушители следует размещать лишь на видных, легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и любых нагревательных приборов.

11.3.8. Для тушения твердых горючих веществ, ЛВЖ, ГЖ, электропроводки (до 1000 вольт), необходимо применять имеющиеся порошковые и углекислотные огнетушители.

11.4. Правила применения порошковых огнетушителей:

- быстро поднести огнетушитель к очагу пожара (загорания);
- сорвать имеющуюся пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом необходимо струю огнетушащего вещества направить непосредственно на очаг загорания.

11.5. Правила применения углекислотного огнетушителя.

- выдернуть чеку;
- направить раструб в самый очаг пожара;
- открыть запорно-пусковое устройство (осуществить нажатие на рычаг, либо повернуть маховичок против часовой стрелки до отказа);
- рычаг позволяет время от времени прерывать подачу углекислоты.

11.6. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- в экспозиционных залах и фондохранилищах Библиотеки рекомендуется применять углекислотные огнетушители.

- при тушении пролитых ЛВЖ и ГЖ тушение следует начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя.

- горящую вертикальную поверхность лучше тушить снизу вверх.

- наиболее эффективно тушить очаги пожара несколькими огнетушителями группой лиц.

- после применения огнетушителя необходимо заменить его новым прибором, годным к применению.

- использованный огнетушитель нужно сразу сдать руководителю для последующей перезарядки, о чём сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

11.7. Порядок использования пожарного крана:

При возникновении загорания в помещении Библиотеки сотрудник обязательно должен убедиться, что очаг загорания не является электроустановкой или электроприбором.

11.8. Для приведения в действие пожарного крана необходимо:

- сорвать пломбу шкафа или достать ключ из места хранения на дверце шкафа, открыть дверцу, извлечь оттуда и размотать пожарный рукав, который соединяется с пожарным стволом, в сторону горящего объекта, зоны;
- поворотом маховика клапана пустить поток воды и приступить к ликвидации горения;
- запрещается использовать пожарные краны с пуском воды для работ, которые никак не связаны с тушением возникших пожаров, проведением тренировочных занятий.

11.9. Использование первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

Разработчик:

Заведующий отделом общего обеспечения деятельности

ЦРБ им. Г.А. Пирожникова  Потапова Р.А.

«15» января 2021 года