

Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Сургутская районная централизованная
библиотечная система»

(МБУК «СРЦБС»)

ПРИКАЗ

12.01.2026 год

№ 1

Об установлении противопожарного
режима на объектах МБУК «СРЦБС»

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и в целях обеспечения пожарной безопасности на объектах учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на объектах МБУК «СРЦБС» противопожарный режим:
 - 1.1. Всем работникам неукоснительно соблюдать Правила требований пожарной безопасности, противопожарный режим на рабочем месте в течение рабочего дня.
 - 1.2. На объектах защиты (в библиотеках) ЗАПРЕТИТЬ:
 - курение на территории и в помещениях библиотек, за исключением мест, специально отведенных для курения обозначенных знаком «Место курения»;
 - хранить и применять на чердаках и в подвальных помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
 - использовать чердаки, подвалы, подполья, вентиляционные камеры и другие технические помещения для хранения оборудования, книг, мебели и других предметов;
 - размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов и местах выходов на наружные эвакуационные лестницы, кровлю, покрытие;
 - снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров и лестничных клеток, а также другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
 - закрывать входные двери и двери эвакуационных выходов на ключ в период проведения мероприятия;
 - применять открытый огонь (костры, газовые горелки, паяльные лампы, примусы, факелы, свечи и др.);
 - эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;

- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- пользоваться электронагревательными приборами (электрическими утюгами, плитками, чайниками) не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;
- использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

1.4. К работе на объекты защиты (библиотеки) допускать сотрудников только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

1.5. Сотрудникам охраны частных охранных предприятий в ЦРБ им. Г.А. Пирожникова, Солнечной модельной библиотеке, Белоярской библиотеке им. С.В. Михалкова выполнять свои обязанности по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с инструкцией, уделяя особое внимание проверке электрооборудования.

2. Утвердить план противопожарных мероприятий на 2026 год (приложение 1).

3. Отменить действие приказа от 09.01.2025 года №1 «Об установлении противопожарного режима в МБУК «СРЦБС» с 12.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Ковалева

ПЛАН
противопожарных мероприятий МБУК «СРЦБС» на 2026 год

№	Наименование мероприятий	Отметка об исполнении	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Нормативно – правовое регулирование:			
1.1.	Издать Приказы:		Январь	Заведующий ОООД - Потапова Р.А.
1.1.2.	Об установлении противопожарного режима на объектах МБУК СРЦБС			
1.1.3.	О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность на объектах			
1.1.4.	Об установлении порядка проведения противопожарного инструктажа			
1.1.5.	Об утверждении графика проведения тренировок по эвакуации людей и тушению условного пожара			
1.1.6.	Об обеспечении пожарной безопасности посетителей при проведении культурно-просветительских мероприятий			
1.1.7.	Об установлении запрета на курение табака в помещениях и на объектах			
1.1.8.	О проведении осмотра помещений перед закрытием по окончании рабочего дня на объектах (библиотеках)			
1.1.9.	О назначении ответственных за обеспечение и исправное состояние первичных средств пожаротушения			
1.1.10.	О порядке обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня на объектах			
1.2.	Актуализировать инструкции, положения		при необходимости	Заведующий ОООД - Потапова Р.А.
1.2.1.	Актуализировать порядок (план) действий должностных лиц в случае возникновения пожара		Январь	
1.2.2.	Актуализировать информацию на информационных стендах и разместить знаки пожарной безопасности		Январь	
2.	Обучение мерам пожарной безопасности			
2.1	Обучение по программе обучения противопожарного инструктажа (в редакции 2025 года)		(для сторонних организаций) (ежегодное обучение) и при приёме	Заведующий ОООД - Потапова Р.А.
2.2	Организовать практическое мероприятие по отработке плана эвакуации (тренировки) на случай пожара		март, октябрь	
2.3	Организовать обучение по программе в		май - сентябрь	

	специализированных центрах (8 чел.)			
3.	Обеспечение функционирования технических средств пожарной безопасности:			
3.1	Контроль исполнения контрактов на ТО:			
3.1.1	ТО ОПС			
3.1.2	Техническое обслуживание огнетушителей		Декабрь	
3.1.3	Проведение экспертизы огнезащитной обработки деревянных конструкций		Август	
3.1.4	Техническое обслуживание пожарных кранов		май - сентябрь	
3.1.5	Приобретение запасных частей на системы автоматической пожарной сигнализации оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре		Ноябрь	
3.1.6	Замена охранно-пожарной сигнализации на объектах согласно проектам		в течении года	Контрактный управляющий ААХД, Заведующий ООД - Потапова Р.А.
4.	Проведение профилактических мероприятий:			
4.1	Контроль за техническим обслуживанием объектов (в т.ч. чистка от снега вывоз ТБО)		Постоянно	Заместитель директора М.А. Латыпова
4.2	Техническое обследование электрооборудования (щитков, проводки, выключателей и ламп) (с предоставлением Акта)		Постоянно	Заведующий ОАХД, заведующие отделов и секторов филиалов библиотек
4.3	Самостоятельная проверка огнетушителей (с записью в журнале учёта эксплуатации систем противопожарной защиты)		ежеквартально	
4.4	Усиление противопожарного режима в предпраздничные и праздничные дни		по приказу	
4.5	Нанесение на оборудование и иные объекты инфраструктуры сигнальных цветов, знаков безопасности		при необходимости	
4.6	Взаимодействие с аварийными службами города, подразделениями органов пожарной охраны, МВД и МЧС;			Заведующие отделов и секторов филиалов библиотек, Заведующий ООД - Потапова Р.А.