

**Сургутский муниципальный район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Сургутская районная централизованная
библиотечная система»**

(МБУК «СРЦБС»)

ПРИКАЗ

03.03.2026

№ 95

Об утверждении Положения
о системе управления охраной труда
в МБУК «СРЦБС»

На основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного Положения о системе управления охраной труда», Трудового Кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

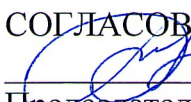
1. Утвердить и ввести в действие с 03 марта 2026 года Положение о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сургутская районная централизованная библиотечная система» (далее по тексту - МБУК «СРЦБС»), приложение 1.
2. Отменить действие Положения о системе управления охраной труда МКУК «СРЦБС» утверждённого 29.08.2022 года.
3. Специалисту по охране труда ЦРБ им. Г.А. Пирожникова Беляковцевой Ю.А., ознакомить всех сотрудников учреждения с Положением о системе управления охраной труда в МБУК «СРЦБС».
4. Определить место хранения кабинет №211, ответственное лицо Беляковцева Ю.А.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



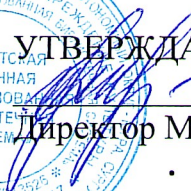
И.А. Ковалева

СОГЛАСОВАНО:


Ю.А.Беляковцева
Председатель профсоюзного
комитета МБУК «СРЦБС»

УТВЕРЖДАЮ:




И.А. Ковалева
Директор МБУК «СРЦБС»

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В МБУК «СРЦБС»

І. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутская районная централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «СРЦБС») разработано на основе приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение о СУОТ МБУК «СРЦБС» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Целью внедрения системы управления охраной труда в МБУК «СРЦБС» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники МБУК «СРЦБС».

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в МБУК «СРЦБС» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы МБУК «СРЦБС».

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях (библиотеках - филиалах) и структурных подразделениях МБУК «СРЦБС».

1.7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МБУК «СРЦБС».

1.8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях. Положение о СУОТ утверждается приказом по МБУК «СРЦБС».

1.9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика и цели по охране труда

2.1. Политика в области охраны труда МБУК «СРЦБС» (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда является отдельным локальным актом МБУК «СРЦБС», в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

2.3. В МБУК «СРЦБС» производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.4. Политика по охране труда МБУК «СРЦБС»:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.5. Политика по охране труда доступна всем работникам МБУК «СРЦБС», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

2.6. Работников информируют о политике по охране труда в рамках СУОТ МБУК «СРЦБС».

2.7. Руководство МБУК «СРЦБС» оценивает политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.8. Основные цели по охране труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда МБУК «СРЦБС» и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VI настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

2.9. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей.

2.10. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики производственной деятельности МБУК «СРЦБС», размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.11. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

2.12. Руководство МБУК «СРЦБС» по необходимости ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2.13. При планировании достижения целей руководство МБУК «СРЦБС» определяет:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

д) влияние поставленных целей в области охраны труда на процессы МБУК «СРЦБС».

III. Планирование СУОТ

3.1. Планирование мероприятий по реализации процессов в МБУК «СРЦБС» производится ежегодно и утверждается директором МБУК «СРЦБС» (далее – План).

3.2. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности МБУК «СРЦБС», а также требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

3.3. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

3.4. При составлении Плана мероприятий по охране труда МБУК «СРЦБС» руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утв. приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н.

3.5. В Пlane отражаются:

- а) наименование мероприятий в МБУК «СРЦБС»;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.6. При планировании СУОТ в МБУК «СРЦБС» директор, определяет и принимает во внимание профессиональные риски, в отношении которых должны быть приняты меры, в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий нарушений требований безопасности.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ МБУК «СРЦБС»:

- а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность;
- б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.2. МБУК «СРЦБС» информирует работников и взаимодействует с ними в рамках СУОТ:

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования (мотивации) за соблюдение нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.3. При информировании работников и взаимодействии с ними в МБУК «СРЦБС» используют следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте МБУК «СРЦБС»;
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

4.3.1. Формы (способы) информирования работников МБУК «СРЦБС» об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда и Перечень

информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия труда (согласно Приложения 1 и 2 настоящего Положения СУОТ).

4.4. МБУК «СРЦБС» проводится консультирование и участие работников в разработке, планировании, внедрении и мероприятиях по улучшению условий охраны труда.

4.4.1. Работодателю для реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда необходимо обеспечить:

а) предоставление времени, ресурсов для участия работников и (или) уполномоченных представителей в обсуждении и решении вопросов по охране труда;

б) координацию и взаимодействие по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровней профессиональных рисков и разборка мер управления плана мероприятий по улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (закрепление) механизма консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями и их участия при обсуждении решения вопросов по охране труда.

V. Распределение обязанностей

между должностными лицами в сфере охраны труда

5.1. Организация работ по охране труда возлагается на директора МБУК «СРЦБС». Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется директором с использованием уровней управления.

5.2. Уровни управления по охране труда в МБУК «СРЦБС»:

- уровень филиала (обособленного структурного подразделения – при создании);
- уровень МБУК «СРЦБС» в целом.

5.3. С учетом специфики деятельности МБУК «СРЦБС», изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

5.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

5.5. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатного специалиста по охране труда.

5.6. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.7. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

5.8. Обязанности в сфере охраны труда:

а) Директор (работодатель) МБУК «СРЦБС»

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

Компетентность:

Директор для обеспечения функционирования СУОТ должен:

- определять необходимую компетентность работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая требования профессиональных стандартов);
- обеспечить подготовку работников в области выявления опасностей и реализации мер реагирования на их;
- обеспечить непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

Директор с целью организации обучения работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности и требований нормативного правового акта, устанавливает (определяет):

- перечень профессий (должностей) работников, в том числе выполняющих работы повышенной опасности, перечисленных в Положении проходящих стажировку по охране труда МБУК «СРЦБС», с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, в том числе выполняющих работы повышенной опасности, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- работников, ответственных за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу проведения инструктажей по охране труда;
- состав и регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний требований охраны труда;
- порядок организации подготовки по вопросам первой помощи пострадавшим;
- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

Директор, в ходе организации обучения работников по охране труда учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся квалификации и компетентности, необходимых

для безопасного выполнения должностных обязанностей, а также результаты оценки профессиональных рисков.

б) Директор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений (филиалов – библиотек):

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации, в том числе ведет учёт финансовых средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда, составляет отчёт о затратах на эти мероприятия.
- обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.
- обеспечивает безопасное состояние объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных, грузоподъемных и других технических средств.
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

в) Работник МБУК «СРЦБС»:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

г) Специалист по охране труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- проводит методическую работу по разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- разрабатывает проекты (пересмотр) инструкций по охране труда в учреждении;
- составляет перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- разрабатывает проект плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- организует проведение обучения и инструктажей работников учреждения по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим. Организует своевременное обучение по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев, и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- Составляет отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Федеральной службой государственной статистики.
- Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него руководителем в области охраны труда.

д) Заведующий отделом (сектором) библиотеки:

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненных отделах (секторах);
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в реализации мероприятий в соответствии с планом по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организует сохранность и размещение инструкций по охране труда в отделе (секторе);
- осуществляет контроль за соблюдением работниками отдела (сектора) требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными устройствами;
- обеспечивает правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов, а также принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

е) Заведующий отделом (сектором):

- несет персональную ответственность за реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненном отделе (секторе);
- принимает участие в реализации мероприятий в соответствии с планом по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организует сохранность и размещение инструкций по охране труда в отделе (секторе);
- осуществляет контроль за соблюдением работниками отдела (сектора) требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными устройствами;
- обеспечивает правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов, а также принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- проводит контроль за состоянием условий и охраны труда в кабинетах отдела;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников производственных участков и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на рабочем месте, и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководство об авариях, несчастных случаях, происшедших на рабочих местах, и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения работодателя;
- несет ответственность за невыполнение работниками требований охраны труда.

VI. Функционирование СУОТ

6.1. Специальная оценка условий труда

6.1.1. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определены в локальных актах МБУК «СРЦБС».

6.1.2. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определены в локальных актах МБУК «СРЦБС».

43. Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя установлен в муниципальных контрактах МБУК «СРЦБС».

6.2. Оценка профессиональных рисков

6.2.1. Управление профессиональными рисками в МБУК «СРЦБС» представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.2.2. Процедура управления профессиональными рисками в МБУК «СРЦБС» закреплена в Положении по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков.

6.2.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утв. приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.

6.2.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с

учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности МБУК «СРЦБС», но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных МБУК «СРЦБС» объектах.

6.2.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.2.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю необходимо определять с учетом характера деятельности МБУК «СРЦБС» и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утв. приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926.

6.2.7. Директор МБУК «СРЦБС» обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.2.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в МБУК «СРЦБС» опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.2.9. Формирует перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков.

6.2.10. Директор МБУК «СРЦБС» вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

6.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

6.3.1. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в МБУК «СРЦБС» осуществляются в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса, Приказа Минздрава от 20.05.2022 № 342 «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работникам, осуществляющим отдельные виды деятельности, его периодичности, а так же видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников» и локальных актов МБУК «СРЦБС».

6.3.2. Ответственность за организацию медосмотров в МБУК «СРЦБС» возложена на заведующего отделом общего обеспечения деятельности ЦРБ им. Г.А. Пирожникова.

6.3.3. Согласно требованиям Трудового кодекса, МБУК «СРЦБС» обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК работодатель обязан отстранить работника от работы при выявлении медицинских противопоказаний в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

6.3.4. Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований закреплен в Положении о проведении обязательных предварительных и периодических медосмотров, прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности в МБУК «СРЦБС».

6.4. Проведение обучения работников

6.4.1. Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в МБУК «СРЦБС» осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

6.4.2. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, директор МБУК «СРЦБС» обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае не прохождения ими в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК.

6.4.3. Порядок организации обучения по охране труда в МБУК «СРЦБС» закреплён в Положении об организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в МБУК «СРЦБС».

6.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

6.5.1. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в МБУК «СРЦБС» установлен порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты.

6.5.2. Заведующий отделом общего обеспечения деятельности ЦРБ им. Г.А. Пирожникова, разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, утверждает директор и согласовывает профсоюзный орган.

6.5.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

6.5.4. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

6.6.1. Проведение подрядных работ в МБУК «СРЦБС» обеспечивается разработанным стандартом, на основании следующих документов: ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

6.6.2. В стандарте установлены ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны МБУК «СРЦБС» за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

6.6.3. Порядок учитывает Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утв. приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н.

6.6.4. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности МБУК «СРЦБС»;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в МБУК «СРЦБС».

6.7. Санитарно-бытовое обеспечение работников

6.7.1. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на заместителя директора осуществляющего контроль за административно-хозяйственной деятельностью МБУК «СРЦБС».

6.7.2. Оборудуются санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

6.7.3. В МБУК «СРЦБС» оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой. В МБУК «СРЦБС» по установленным нормам размещены шкафы для хранения специальной одежды.

6.8. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

6.8.1. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в МБУК «СРЦБС» обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

6.8.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.8.3. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБУК «СРЦБС» (согласно приложения 3 «Порядка производственного контроля за

соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБУК «СРЦБС»).

6.9. Обеспечение социального страхования работников

6.9.1. Работники подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

6.9.2. МБУК «СРЦБС» обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.10. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

6.10.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации МБУК «СРЦБС».

6.10.2. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда МБУК «СРЦБС» обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

6.10.2. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет директор МБУК «СРЦБС», доверенное лицо.

6.11. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

6.11.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МБУК «СРЦБС» устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядка действий в случае их возникновения.

6.11.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) не возобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

6.11.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в МБУК «СРЦБС» устанавливаются:

- а) порядок расследования аварий;
- б) порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- в) порядок рассмотрения микротравм.

6.11.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

6.12. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

6.12.1. В МБУК «СРЦБС» установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами МБУК «СРЦБС» в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений.

6.12.2. Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытий зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

6.12.3. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации,

теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов. Своевременная подготовка зданий и коммуникаций к эксплуатации в зимних условиях. Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах, и на прилегающих к ним территориях.

6.12.4. Директор, заместители и руководители структурных подразделений (филиалов – библиотек) несут ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;
- нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;
- невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

6.12.5. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляется работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройства;
- противопожарные устройства;
- общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
- определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;

- проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников;

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
- наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)
- состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли;

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;

6.12.6. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

6.13. Финансирование.

6.13.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБУК «СРЦБС» осуществляется в размере суммы затрат, не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.13.2. При планировании и реализации мероприятий по охране труда в МБУК «СРЦБС» с целью достижения поставленных целей СУОТ необходимо при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда использовать имеющейся передовой опыт в данной сфере, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

VII. Управление документами СУОТ

7.1. Организация управления документами СУОТ в МБУК «СРЦБС» осуществляется в соответствии со номенклатурой дел, локальными актами и содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

7.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

7.3. В МБУК «СРЦБС» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

7.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

VIII. Оценка результатов деятельности

8.1. В МБУК «СРЦБС» разработан порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, который включает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.2. В МБУК «СРЦБС» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов;

контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

8.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся трехступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

8.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

8.5. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

8.6. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур использует в МБУК «СРЦБС» для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

IX. Улучшение функционирования СУОТ

9.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

9.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определен в порядке контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, с учетом специфики деятельности МБУК «СРЦБС».

9.4. Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

Х. Заключительные положения

10.1. Положение о СУОТ МБУК «СРЦБС» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

10.2. Оценка соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2007.

10.3. При разработке данного Положения использованы документы:

- приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».