

ИНСТРУКЦИЯ №3
порядок проведения тренировки
в рамках антитеррористической безопасности с персоналом и посетителями
на объектах МБУК «СРЦБС»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в учреждении.

1.2. С целью усвоения и отработки навыков действий персонала и должностных лиц при угрозе или совершении террористического акта на объектах МБУК «СРЦБС» (далее – Учреждение) проводятся тренировки по эвакуации персонала и посетителей объекта.

1.3. К проведению тренировки по эвакуации персонала и посетителей объекта при угрозе или при совершении террористического акта, целесообразно привлекать или взаимодействовать с территориальными подразделениями МВД.

1.4. В ходе тренировок с персоналом в рамках по антитеррористической безопасности проверяются и отрабатываются практические действия персонала (работников организации) и должностных лиц:

- по организации осмотров помещений (территорий) с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия организации с территориальными органами правопорядка, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании объекта;
- организации оповещения персонала и посетителей объекта.

1.5. В соответствии с указанными мероприятиями, проводятся тренировки по действиям:

- 1) тренировки по действиям персонала при получении сообщения о минировании объекта;
- 2) тренировки по действиям при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 3) тренировки по действиям при эвакуации людей.

1.6. Задачи тренировки:

- проверка надежности систем управления, связи и оповещения в Учреждении;
- выработка высоких моральных и психологических качеств, готовности грамотно действовать в экстремальных ситуациях всех участников тренировки;
- совершенствование форм и методов организаторской работы руководства Учреждения в различных условиях обстановки при проведении эвакуации.

2. Порядок проведения тренировки на объекте

2.1. Тренировки проводятся 2 раз в год. К тренировкам привлекается весь личный состав учреждения. Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами правопорядка.

2.2. Руководитель учреждения определяет тему тренировки (Организация работы учреждения при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании или при эвакуации людей).

2.3. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта учреждения разрабатывает план проведения тренировок и утверждает у руководителя учреждения.

2.4. При участии органов правопорядка в проведении тренировки действия осуществлять согласно *Алгоритма №1 «Сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании учреждения»:*

2.4.1. О минировании учреждения сообщается через дежурную часть УВД в дежурную службу учреждения. Кроме этого, дежурная часть УВД обязана передавать в дежурную службу учреждения полную информацию о минировании учреждения, поступившую из централизованных источников — пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

2.4.2. Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством территориальных органов УВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещей, подозрительных предметах.

2.4.3. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников учреждения.

2.4.4. Руководитель учреждения перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц учреждения и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников образовательного учреждения. Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

2.4.5. При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

2.4.6. Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом руководителя учреждения определяются:

- лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав;
- состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра учреждения; порядок связи с районами сбора;
- порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

2.4.7. Обязанности, возложенные на руководителя учреждения при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов, в нерабочее время выполняет дежурный вахтер (сторож) учреждения.

2.4.8. Руководитель учреждения информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории. Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению руководителя учреждения.

2.4.9. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами учреждения проводится разбор их действий.

2.5. Алгоритм №2 «Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов»:

2.5.1. Любой работник учреждения при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке в дежурному охраннику учреждения лично или по телефону;
- далее действовать по указанию дежурной службы.

2.5.2. Дежурный охранник учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке руководителю учреждения или лицу, его замещающему;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя учреждения.

2.5.3. Руководитель учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурным сотрудником учреждения;
- при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

2.6. Алгоритм №3 «Действия должностных лиц и работников учреждения при получении сообщений о минировании учреждения»

2.6.1. Любой работник учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения в дежурному охраннику учреждения лично или по телефону;
- далее действовать по ее указанию.

2.6.2. Дежурный охранник учреждения при получении сообщения о минировании учреждения обязан:

- сообщить о минировании руководителю учреждения или лицу, его замещающему;

- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;
 - оповестить о минировании учреждения территориальный орган МЧС;
 - далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;
 - при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей.
- 2.6.3. Получив сообщения о минировании учреждения, руководитель обязан:
- сообщить о минировании учреждения в УВД;
 - находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой учреждения;
 - при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

2.7. Алгоритм №4 «Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей».

2.7.1. Любой сотрудник учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно:

- прекратить работу и передать сообщение в соседние помещения;
- отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости помещение и убыть в установленный район сбора.

2.7.2. Дежурный охранник учреждения при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить руководителю учреждения или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;
- дать указание на узел громкоговорящей связи учреждения о передаче объявлений о закрытии учреждения;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
- постоянно находиться на связи с руководителем учреждения и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю учреждения и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии учреждения;
- получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях.

2.7.3. Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях учреждения оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;
- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную диспетчерскую службу учреждения и далее выполнять ее указания;

- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

2.7.4. Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;
- расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить руководителю и далее действовать по ее указанию;
- при получении информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

2.7.4. Ответственные за отключение от энергоснабжения учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с дежурной службой учреждения и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;
- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энергоснабжения, доложить об этом дежурному охраннику учреждения и убыть к местам отключения;
- по команде дежурного охранника отключить энергоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с руководителем учреждения;
- при окончании мероприятий по эвакуации по команде охранника восстановить энергоснабжение учреждения и доложить об этом в дежурную диспетчерскую службу.

2.7.5. Руководитель учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД и дежурной службой учреждения, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей;
- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

2.8. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами учреждения проводится разбор их действий.