

Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Сургутская районная централизованная
библиотечная система»

(МБУК «СРЦБС»)

Пролетарский пр. 10/3, г. Сургут, Тюменская обл.,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628405
тел./факс: (3462) 25-25-34, e-mail: crb@raionka.ru

ОКПО 51011241
ОГРН 1028601680117
ИНН/КПП 8617013526/860201001

ПРИКАЗ

« 11 » 10 2021 г.

№ 230

О процедурах, направленных
на предотвращение, выявление
и устранение нарушений законодательства
Российской Федерации о защите детей
от информации, причиняющей вред их здоровью
и (или) развитию

Во исполнение норм ФЗ от 24 июля 1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ от 29 декабря 2010г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Приказа Минкомсвязи России от 16.06.2014г. № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию» и в связи с ротацией кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующего отделом формирования фондов ЦРБ им. Г.А. Пирожникова Билан И.М. ответственным за ознакомление работников, в трудовые обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции, запрещенной для детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию при приеме на работу, а так же, с изменениями, внесенными в положения законодательства Российской Федерации о защите детей и в локальные акты МБУК «СРЦБС».

2. Утвердить порядок проведения внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам МБУК «СРЦБС», согласно Приложению № 1.

3. Утвердить порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий согласно Приложению № 2;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Ковалева

Порядок
проведения внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации
о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию,
соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от
информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам МБУК
«СРЦБС» (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. С целью осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам Учреждения (далее - внутренний контроль) создается комиссия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014г. № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию».

2. Организация деятельности комиссии

Основные направления деятельности комиссии являются:

2.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию:

- рассмотрение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;

- установление в течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, причин и условий возникновения такого доступа и принятие мер по их устранению;

- соответствие технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, применяемым при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МБУК «СРЦБС»

2.2. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам от специалистов структурных подразделений;

- анализировать полученную информацию и выходить с рекомендациями к руководству МБУК «СРЦБС»;

- контролировать исполнение применяемых руководством решений по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- решать вопросы организации деятельности комиссии;

- контролировать выполнение поручений комиссии по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом.

В состав комиссии входят: председатель, секретарь и члены комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

- Организует работу комиссии;
- Определяет порядок работы комиссии;
- Созывает заседания комиссии;
- Формирует план внутреннего контроля;
- Проводит внутренний контроль;
- Составляет отчет о результатах внутреннего контроля;
- Контролирует выполнение поручений комиссии.

2.5. Секретарь комиссии:

- Ведет протокол заседания комиссии;
- Участвует в заседаниях комиссии;
- Участвует в проведении внутреннего контроля;
- Выносит предложения и рекомендации по итогам проведения внутреннего контроля.

2.6. Члены комиссии:

- Участвуют в заседаниях комиссии;
- Участвуют в проведении внутреннего контроля;
- Выносят предложения и рекомендации по итогам проведения внутреннего контроля.

3. Проведение внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль проводится:

- Плановый - проводится 1 раз в год,
- Внеплановый - проводится по определенным причинам для достижения конкретных целей.

3.2. Внутренний контроль включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка,
- Проведение внутреннего контроля,
- Составление отчета о результатах внутреннего контроля;
- Контроль выполнения поручений комиссии.

3.3. Председатель комиссии разрабатывает план внутреннего контроля, в котором указывается:

- Цель,
- Критерии проведения внутреннего контроля,
- Сроки проведения,
- Структурные подразделения,
- Закрепление специалистов.

Форма плана внутреннего контроля представлена в Приложении № 1 к Порядку.

3.4. Проведение внутреннего контроля на месте.

Проведение внутреннего контроля осуществляется в сроки, установленные планом.

В ходе работы члены комиссии должны получить необходимую и достаточную информацию и свидетельства, которые позволяют сделать обоснованные выводы.

Методы сбора информации включают:

- опрос специалистов,
- экспертизу документов, локальных актов,
- анализ записей,
- наблюдения за деятельностью в проверяемых подразделениях.

Вся информация фиксируется членами комиссии. Члены комиссии анализируют полученные ими результаты для включения их в отчет о результатах внутреннего контроля. Не позднее, чем через пять рабочих дней после даты завершения внутреннего контроля, председатель комиссии предоставляет отчет о результатах внутреннего контроля.

Отчет предоставляется:

- Директору,
- Проверяющим органам.

Форма отчета о результатах внутреннего контроля представлена в Приложении № 2 к Порядку.

4. Контроль выполнения поручений комиссии

4.1. Выполнение поручений подтверждается членами комиссии в сроки, указанные в отчете о результатах проведения внутреннего контроля.

4.2. В случае невыполнения поручений, комиссия ставит новые сроки выполнения.

4.3. Если поручения не выполняются после установления сроков дважды, то председатель комиссии принимает необходимые управленческие решения.

Порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направления мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сургутская районная централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2010г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Приказ Минкомсвязи России от 16.06.2014г. № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию».

1.3. Организационное обеспечение деятельности осуществления Порядка возлагается на отдел формирования фондов ЦРБ им. Г.А. Пирожникова.

1.4. Отдел формирования фондов ЦРБ им. Г.А. Пирожникова:

- осуществляет учет поступивших обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, в книгу отзывов, альбом «Что можно улучшить в хорошей библиотеке?», гостевую книгу и Интернет-приемную, на сервис «Обратная связь с руководителем» на официальном сайте Учреждения;
- осуществляет контроль своевременного рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий и предоставление мотивированного ответа о результатах их рассмотрения;
- осуществляет контроль своевременного установления причин и условий возникновения нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и принятие мер по их устранению;
- представляет отчет о проделанной работе для анализа со стороны руководства.

2. Порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий

2.1. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, осуществляется просмотр записей, поступивших в книгу отзывов, альбом «Что можно улучшить в хорошей библиотеке?», гостевую книгу на официальном сайте Учреждения, отделом формирования фондов ЦРБ им. Г.А. Пирожникова в Интернет-приемную, на сервис «Обратная связь с руководителем» на официальном сайте Учреждения.

2.2. В случае поступления обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или)

развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, формирования фондов ЦРБ им. Г.А. Пирожникова ставят в известность комиссию по проведению внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию (далее - комиссия).

2.3. Сотрудники отдела формирования фондов ЦРБ им. Г.А. Пирожникова в течение рабочего дня предоставляют информацию о поступлении обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию в Интернет-приемную и на сервис «Обратная связь с руководителем».

2.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий комиссией устанавливаются причины и условия возникновения нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; предоставляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения обращений, жалоб или претензий.

2.5. Отдел формирования фондов ЦРБ им. Г.А. Пирожникова осуществляет контроль:

- за своевременным рассмотрением обращений, жалоб или претензий, предоставлением мотивированного ответа о результатах их рассмотрения заместителем директора;
- за своевременным установлением причин и условий возникновения нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и принятием мер по их устранению.

2.6. Отдел формирования фондов ЦРБ им. Г.А. Пирожникова осуществляет учет поступлений обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; принятия мер по их устранению и предоставляет отчет о проделанной работе для анализа со стороны руководства.

Приложение № 1 к Порядку проведения внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию

Утверждаю
директор МБУК «СРЦБС»
_____ И.А. Ковалева
«__» _____ 2021г.

План внутреннего контроля

Цель проведения внутреннего контроля: _____

Критерии внутреннего контроля	Срок проведения	Структурные подразделения	Закрепленные специалисты

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение № 2 к Порядку проведения внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию

Утверждаю
директор МБУК «СРЦБС»
_____ И.А. Ковалева
«__» _____ 2021г.

ОТЧЕТ № _____
о результатах внутреннего контроля

1. Область контроля: _____
2. Цель: _____
3. Сроки проведения: _____
4. Состав комиссии: _____
5. Проверенные подразделения и должностные лица: _____
6. Проверенные требования: _____
7. ФИО, должность специалистов проверенных подразделений, с которыми осуществлялся контакт: _____
8. Рассылка отчета: _____
9. Выводы: _____
12. Рекомендации: _____

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

дата